

## REGOLAMENTO DI FONDAZIONE MINOPRIO ITS

A.F. 2025-26

### PRINCIPI GENERALI

#### **Fondazione Minoprio ITS si rappresenta con un Campus Formativo di eccellenza.**

Fondazione Minoprio ITS nel rispetto dei diritti fondamentali dell'individuo sanciti dalla Carta dei diritti dell'uomo e della tutela della parità tra i sessi e dallo Statuto delle studentesse e degli studenti promuove la crescita globale delle persone e ne tutela il benessere psicofisico.

Gli allievi e la famiglia sono parte integrante e attiva del progetto formativo e educativo *triennale aggiornato* (PTOF) relativo ai singoli percorsi.

Le strutture gestite dalla Fondazione Minoprio ITS sono aperte a tutti gli iscritti ai corsi, qualsiasi siano le loro convinzioni religiose, politiche, culturali e qualsiasi siano le loro provenienze etniche e condizioni sociali.

Presso le strutture gestite da Fondazione Minoprio ITS non viene attuata nessuna forma di coercizione e l'utente vi aderisce per libera scelta personale o dei suoi tutori legali attraverso la sottoscrizione di un Patto di corresponsabilità relativo ai singoli percorsi.

Coloro che decidono di frequentare le strutture gestite da Fondazione Minoprio ITS, dopo essere stati debitamente informati sulle modalità di svolgimento delle attività didattiche, dei programmi educativi e delle regole interne, devono attenersi alle procedure scritte e documentate, tra le quali il Regolamento che norma la quotidianità del Centro di Formazione.

Il dispositivo educativo e gli aspetti logistico-organizzativi della scuola e del convitto qui illustrato sono pensati per tipologia di utenza di ogni età, compresi gli ospiti e stagisti da considerarsi giovani adulti e adulti che frequentano l'ente per durate diverse della loro formazione (post-diploma, ITS, Master, formazione continua e permanente e ogni altro tipo di percorso).

In particolare:

- a) In Fondazione Minoprio ITS è tutelata la dignità della persona, qualunque sia il suo ruolo, e la parità tra i sessi, ogni atto o gesto che offenda la persona è una mancanza che la Fondazione perseguirà, nella modalità che riterrà opportuna in relazione alla sua gravità.
- b) I dirigenti e i responsabili del Centro di Fondazione Minoprio ITS hanno il dovere di progettare e offrire i servizi didattici ed educativi, decidere e far eseguire le direttive istituzionali e di legge.
- c) Costituisce un dovere istituzionale l'applicazione nella struttura di tutte le disposizioni vigenti sancite da normative di pubblica rilevanza.
- d) Tutto il personale educante ha il dovere di svolgere il proprio lavoro in linea con il progetto pedagogico complessivo che l'organizzazione si è data e di conseguire i suoi obiettivi in accordo con le premesse espresse ad allievi e famiglie.
- e) Gli utenti dei servizi formativi sono tenuti all'osservanza delle direttive e indicazioni formulate dalla Dirigenza e da tutto il personale educativo.
- f) Le persone devono essere chiamate esclusivamente con i loro nomi anagrafici, mentre l'uso dei soprannomi può essere utilizzato solo se considerato non offensivo per la persona e comunque che venga da essa riconosciuto come proprio.
- g) La fruizione da parte degli allievi di tutti i servizi scolastici, extrascolastici e convittuali è regolata nell'ambito di un progetto annuale formativo-educativo da Fondazione Minoprio ITS e delle specifiche disposizioni di seguito riportate, concorrendo alla partecipazione alle attività di diverso genere ricreativo-culturale che ad inizio anno formativo vengono comunicate a famiglie e allievi.

Per Struttura sottoposta al rispetto del Regolamento si intendono tutte le aree interne ed esterne ai fabbricati, della scuola, convitto, azienda, villa, parco, palestra, ecc.



## INDICAZIONI DI VITA SCOLASTICA E CONVITTUALE

Tutte le persone dell'intera comunità scolastica ed educativa (dirigenti, responsabili, coordinatori, tutor, docenti, educatori, personale di segreteria ed ausiliario, volontari autorizzati) hanno il compito di curare e favorire un clima di intesa e di collaborazione. Per l'équipe educante ci si avvale della collaborazione con la Cooperativa sociale lavoro e solidarietà CSLS.

1. La vita della Scuola e del Convitto è regolata dalle norme di permanenza, dai contratti della Fondazione e da altri Regolamenti già in essere nell'Istituto ITA, dalla programmazione delle attività didattiche ed educative, dalle relazioni interpersonali, dal rispetto e riconoscimento dei differenti ruoli e dal buon senso. Ogni comportamento non conforme a tali criteri potrà dar luogo all'allontanamento dell'ospite.
2. L'équipe degli operatori scolastici opera dalle ore 8.00 alle ore 17.00 e l'équipe di educatori opera dalle ore 16,30 alle 8,00 del mattino a disposizione dei Convittori e di eventuali ospiti e in alcuni casi anche di semiconvittori qualora la Direzione consentirà la loro presenza in tale orario. Il ruolo degli operatori prevede l'accompagnamento nelle attività comuni di studio e di ricreazione, il dialogo personale con ciascuno secondo le esigenze, la sorveglianza per il corretto utilizzo della struttura e per la positiva convivenza degli allievi.
3. La vita all'interno del Centro e all'esterno anche in fascia oraria di pausa è improntata sul reciproco rispetto e sulla solidarietà e deve escludere qualsiasi manifestazione di bullismo e violenza, vendita e consumo di droghe e alcool, furto, atti vandalici e atti indecenti di qualsivoglia natura. Eventuali soprusi o trasgressioni vanno comunicati agli operatori evitando iniziative personali. In caso di comportamenti gravi, offensivi e irrispettosi degli allievi nei confronti di compagni, operatori e patrimonio pubblico, verranno tempestivamente informati i genitori che potrebbero essere invitati a recarsi presso la sede di Fondazione Minoprio ITS. Ogni comportamento non conforme potrà dar luogo all'allontanamento dell'ospite e in caso di episodio considerato reato Fondazione Minoprio ITS si riserva di denunciare i fatti alle autorità di pubblica sicurezza. Il Legale rappresentante dell'ente, gli organi collegiali interni determinano gli interventi educativi e disciplinari.
4. I ragazzi che sono a conoscenza o hanno assistito a fatti gravi, e non ne riferiscono l'accaduto al personale scolastico e/o educante, anche in presenza di comportamento passivo, saranno ritenuti, in relazione alla gravità, coinvolti negli episodi di tali atti e di conseguenza nel corrispettivo provvedimento.
5. Somministrazione farmaci: il personale scolastico e educante non è autorizzato a somministrare alcun tipo di farmaco, in caso di malessere verrà contattata la famiglia dell'alunno la quale autorizzerà il proprio figlio all'autosomministrazione di farmaci solo se di suo possesso. Gli alunni convittori in caso dovessero dotarsi di farmaci per l'auto-somministrazione devono compilare una scheda informativa che verrà conservata ad uso degli operatori. Fanno eccezione a tale prassi i farmaci salvavita o di uso quotidiano per i quali deve essere presentata richiesta formale dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale, accompagnata da certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia). Tali medicinali verranno conservati presso l'infermeria della scuola, sentito il parere del medico competente e verrà concordata con gli operatori la modalità di somministrazione quotidiana. Tutte le situazioni considerate border-line a livello medico-psicologico saranno valutate per l'accoglienza e/o il proseguimento della permanenza presso il Centro.
6. L'inserimento nel convitto del Campus può dimostrarsi per l'allievo non adeguato alla sua personalità o al benessere della comunità, pertanto, qualora il convittore manifesti la mancata condivisione dei principi di convivenza e il rispetto di quanto declinato nel Regolamento e firmato nel Patto Educativo di Corresponsabilità la Direzione della scuola con l'équipe educante può proporre progetti educativi personalizzati (anche a pagamento) o segnalare l'allontanamento dello stesso dal convitto.

Per rendere chiaro il modello di intervento si descrivono in tabella le condizioni comportamentali che possono attivare provvedimenti da parte dell'ente:





Comportamenti che attuati comportano provvedimenti/sanzioni	Provvedimenti/sanzioni
1. Ogni allieva/o è tenuto a mantenere un comportamento corretto nei confronti dei compagni e degli adulti tutti escludendo ogni forma di bullismo, cyber-bullismo, violenza fisica e/o verbale di ogni genere.	Tali comportamenti sono vietati dalle disposizioni di legge nazionali, pertanto, da Fondazione Minoprio ITS agisce con azioni educative nel proprio impianto scolastico anche con il supporto di esperti. Alla prima evidenza la Direzione della Scuola analizza in sede di Commissione i fatti accaduti e se si collocano in fatto non grave e comunque fatto che non lede la privacy o il benessere dell'altro dispone di provvedimenti di tipo educativo/disciplinare compreso la sospensione. In caso di fatto grave o reato che lede la privacy e/o il benessere Fondazione Minoprio ITS può segnalare il fatto alle autorità giudiziarie e disporre l'allontanamento definitivo dal Campus.
2. Ogni allieva/o, dall'ingresso al termine delle attività didattiche compresa la pausa non può uscire dalla struttura se non autorizzato per iscritto.	La Direzione interviene con azioni educative, quali la sospensione delle autorizzazioni alle uscite e si può riservare di allontanare lo studente dall'ente.
3. Ogni allieva/o è tenuta/o a mantenere il decoro della propria persona evitando abbigliamenti indecenti.	Al terzo richiamo verbale con l'allievo seguirà incontro con la famiglia o lettera scritta.
4. Ogni allieva/o è tenuta/o mantenere l'ordine e la pulizia della propria camera, provvedendo al riordino del letto, della stanza e delle aree comuni.	Ad ogni osservazione si negherà il permesso di uscita con obbligo di ordine/pulizia della stanza.
5. Non sono consentite alcun tipo di volgarità (comprese le parolacce), o al contrario l'assenza di educazione, o che comunque possano ledere la personalità dell'altro.	Al terzo richiamo verbale seguirà incontro con la famiglia o lettera scritta. Se necessario verrà segnalata alla prefettura che delibererà l'eventuale sanzione amministrativa.
6. Non è consentito alcun ritardo ingiustificato alle lezioni/esercitazioni.	Tale trasgressione comporterà il rilievo della assenza e se reiterato sarà oggetto di provvedimenti disciplinari.
7. Non è consentita l'assenza o il ritardo ingiustificato all'ora di studio convittuale.	Il tempo perso verrà recuperato dopo l'ora di studio o al posto della libera uscita.
8. Sono consentite uscite dalla Scuola e dal Convitto da effettuarsi solo su autorizzazione personalizzata e con indicazione del luogo in cui l'allievo <i>si reca</i> mediante e-mail o sms dai genitori ed approvata dai responsabili della Scuola e/o dai responsabili del Convitto.	In caso di uscita autorizzata ma con ritardo nel rientro sarà sospesa la libera uscita del giorno seguente o dei giorni seguenti In caso di uscita senza autorizzazione sarà sospesa la libera uscita per due settimane. Ogni uscita senza giustificazione darà luogo alla comunicazione ai genitori e, se reiterata, alla convocazione degli stessi da parte del personale di Fondazione Minoprio ITS. In ogni caso sono previsti provvedimenti disciplinari per coloro che non rispettano l'orario concordato.
9. Non è consentito l'utilizzo del cellulare nel corso delle lezioni/esercitazioni pratiche e non può rimanere acceso anche negli intervalli. Il cellulare viene ritirato alle 8.00 e riconsegnato alle 16.30	Il docente/educatore che rileva l'utilizzo di tali dispositivi segnala per iscritto sul registro e alla terza segnalazione <i>si affidano all'allievo/a lavori socialmente utili</i> .
10. Ogni allieva/o è tenuto a non degradare o causare danni vandalici in ogni spazio di	L'allievo responsabile risarcirà il corrispettivo del danno e se il danno è ingente è possibile la





<p>Fondazione Minoprio ITS e fuori dallo stesso. Non è consentito calpestare le aiuole allestite, anche in presenza di neve, i settori a tappeto di nuova semina e tutte le aiuole con arbusti.</p>	<p>sospensione e/o l'allontanamento definitivo dal convitto.</p>
<p>11. È possibile raccogliere fiori, frutti, piante o parti vegetali e prodotti di allevamento solo se espressamente autorizzati dal docente di riferimento o da un responsabile della Scuola. <i>Non è comunque consentito tenere piante nelle camere.</i></p>	<p>In caso di trasgressioni è previsto il risarcimento del raccolto.</p>
<p>12. Non è consentito entrare nel Centro Agricolo e/o nella villa negli orari extrascolastici (12.10 - 13.30; 16.30 - 8.00) e senza autorizzazione: hangar, serre, tunnel, lettorini, vivaio, <i>allevamento di polli</i>, discarica, tenso-struttura e tenuta superiore.</p>	<p>Alla prima osservazione sarà effettuato un richiamo alla regola, alla seconda e successive si negherà il permesso di uscita.</p>
<p>13. È altresì vietato sottrarre materiale, anche di scarto, dalle zone sopraindicate senza l'autorizzazione dei referenti scolastici o del personale dell'azienda. Non è, inoltre, permesso recarsi nel parco dopo le ore 20.30 <i>in primavera-estate e dopo le 18 nei mesi autunnali e invernali.</i></p>	<p>In caso di trasgressione verrà contattata la famiglia e potranno essere disposti provvedimenti di sospensione dalla scuola/convitto.</p>
<p>14. Non è consentita la compravendita tra gli studenti di oggetti di qualsiasi tipo all'interno della scuola e del convitto in quanto considerati illegali dalle attuali disposizioni legislative italiane. Si consiglia non portare somme di denaro superiore ai €50,00. Nel caso si sia in possesso di somme superiori alla cifra consigliata, si chiede di avvisare gli educatori del convitto.</p>	<p>In caso di trasgressione verrà contattata la famiglia e potranno essere disposti provvedimenti di sospensione dalla scuola/convitto</p>
<p>15. Gli arredi presenti nelle aree comuni, tensostruttura, parco, aule o nelle stanze del convitto, non possono essere portati al di fuori del loro luogo di origine e comunque devono essere riordinati.</p>	<p>Alla prima osservazione si obbligherà al riordino degli arredi, alla seconda e successive si negherà, in più, il permesso di uscita. In caso di danni permanenti si addebiterà il dovuto.</p>
<p>16. È possibile parcheggiare scooter, moto e/o biciclette all'interno della Scuola solo sotto la tettoia dedicata. Per ragioni di sicurezza e solo per gli alunni convittori minorenni non sono autorizzati ad utilizzare gli scooter/moto durante l'orario convittuale di uscita 16.30-18.00. L'eventuale automobile può essere parcheggiata solo all'esterno della struttura nel parcheggio non custodito di Fondazione Minoprio ITS. In caso di eventi (manifestazioni, convegni etc) Fondazione Minoprio ITS può chiedere di parcheggiare nelle aree esterne del paese limitrofe all'ente).</p>	<p>Ad ogni scorrettezza si negherà il permesso di parcheggiare il mezzo personale alle condizioni già regolamentate.</p>





<p>17. È vietato entrare nel convitto e in mensa nelle ore non autorizzate (dall'inizio al termine delle lezioni/esercitazioni) salvo diverse disposizioni emesse dai responsabili della Scuola o dagli educatori.</p>	<p>Ad ogni scorrettezza si negherà il permesso di uscita per uno o più giorni. Per i semiconvittori sono previsti altri provvedimenti disciplinari.</p>
<p>18. Le stanze del convitto devono essere abitate con responsabilità. Non è ammesso l'ingresso degli studenti in camere altrui. Sono, altresì, vietati ogni tipo di assembramenti in ogni zona delle strutture di Fondazione Minoprio ITS.</p>	<p>Ad ogni scorrettezza, oltre a non aver più la concessione data, si negherà il permesso di uscita per uno o più giorni. Inoltre, in casi di vandalismi/furti nelle stanze in circostanze di mancata autorizzazione le spese sono ad esclusivo carico degli allievi che risiedono in quella stanza. In caso di assembramenti dopo i richiami del caso si può arrivare alla sospensione degli studenti reiterativi.</p>
<p>19. Le visite in convitto da parte di persone esterne sono ammesse limitatamente a casi eccezionali solo dai Responsabili di Fondazione Minoprio ITS.</p>	<p>Ad ogni scorrettezza si negherà il permesso di uscita per uno o più giorni.</p>
<p>20. Non sono ammesse la presenza e/o l'uso di bevande alcoliche e droghe all'interno dell'ente e nelle aree limitrofe. Sono, parimenti, assolutamente vietate la vendita e l'acquisto delle stesse. La trasgressione vale sia nell'orario di vita scolastica sia negli orari di vita conviviale compreso le pause/intervalli/libere uscite e la validità è estesa anche alle persone maggiorenni.</p>	<p>Alla prima evidenza la Direzione della Scuola analizza in sede di Commissione i fatti accaduti e dispone di provvedimenti di tipo educativo/disciplinare compreso la sospensione. In caso di reato l'ente segnala i fatti accaduti alle autorità giudiziarie con possibilità di allontanamento definitivo del trasgressore sia dal Convitto sia dalla Scuola.</p>
<p>21. Fondazione Minoprio ITS determina in tutti gli spazi interni ed esterni l'impossibilità di fumare sia sigarette tradizionali sia sigarette elettroniche (siano esse prive di nicotina o contenente tale sostanza) e qualsiasi altro tipo di oggetto o sostanza.</p>	<p>La legge italiana vieta di fumare ai minori di 18 anni e in luogo pubblico per cui Fondazione Minoprio ITS provvederà a multare i trasgressori. L'intero importo della multa va versata allo Stato italiano. Ognuno deve ricordare che fumare nuoce gravemente alla salute del fumatore e di chi ne respira passivamente il fumo. Gli studenti in possesso di sigarette saranno segnalati alle rispettive famiglie.</p>
<p>22. In base al progetto educativo e formativo proposto da Fondazione Minoprio ITS e in ragione dell'ordinamento dei percorsi, tutti gli studenti della formazione di base (ITA e leFP) sono tenuti ad usufruire del servizio pasti nei locali adibiti a mensa sia a pranzo (nei giorni che prevedono tempo pieno) sia a cena (per gli allievi convittori). È sempre vietato introdurre e/o consumare alimenti o bevande non autorizzate dal gestore del servizio. Allo stesso modo è sempre vietato per tutti gli studenti di Fondazione Minoprio ITS introdurre e/o consumare pasti in qualsivoglia luogo che non siano i locali adibiti a mensa. È sempre garantito il trattamento specifico per particolari esigenze di diete certificate da un esperto</p>	<p>Ogni qualvolta un operatore rileverà l'assenza di uno studente durante i pasti, non riconducibile ad una delle condizioni scritte al punto 19, farà una segnalazione ai responsabili della Scuola e/o del Convitto che se necessario, in caso di reiterata assenza, provvederanno a contattare la famiglia.</p>





<p>medico con la possibilità di usufruirne durante il servizio pasti.</p>	
<p>23. Lo spazio della stanza è riservato esclusivamente al riposo notturno. In stanza ci si reca, inoltre, per cambiarsi, lavarsi e riorganizzare il proprio materiale. Dalle ore 22.00 è indispensabile tenere la radio e il tono della voce moderati in modo da consentire il riposo degli altri compagni. Dalle ore 22.30 ogni allievo deve trovarsi nella propria stanza e mantenere il silenzio.</p>	<p>Al terzo richiamo verrà applicato un provvedimento inerente al rientro in stanza subito dopo cena e segnalazione alla famiglia.</p>
<p>24. Le stanze non devono contenere oggetti pericolosi, acuminati, contundenti. <i>Nessun materiale deve essere posto</i> sul cornicione all'esterno delle finestre delle stanze. Non si possono eseguire "riparazioni fai da te" sugli arredi e struttura o duplicazione di chiavi bensì segnalare i danni.</p> <p>Con l'assegnazione della camera ad inizio anno verrà consegnata a ciascun allievo una scheda di dotazione sulla quale segnalare eventuali anomalie o richieste di riparazione. La manutenzione di eventuali danni rilevati nel corso dell'anno, non segnalati o indicati nella scheda dotazione, verrà addebitata agli abitanti della stanza.</p>	<p>Ad ogni osservazione verrà segnalato il comportamento inadeguato alla famiglia. Inoltre, gli oggetti non considerati appropriati verranno ritirati e consegnati alle famiglie.</p> <p>I danni verranno misurati nelle responsabilità oggettive, in caso di incertezza saranno addebitati alla comunità. Il corrispettivo, ove possibile, sarà corrisposto dall'allievo, previa informazione scritta alla famiglia.</p> <p>In caso di smarrimento delle chiavi della porta/comodino si chiede il risarcimento del costo per la sostituzione delle medesime.</p>
<p>25. L'intera struttura scuola-convitto compreso la stanza è di proprietà dell'ente Regione Lombardia che assegna a Fondazione Minoprio ITS la gestione.</p> <p>L'assegnazione delle camere viene individuata esclusivamente dalla Direzione del Centro Formazione con l'equipe degli educatori. In caso di necessità dettata dalla sostenibilità economica di una stanza a tre letti e ai criteri di condivisione della vita comunitaria la Direzione con l'equipe educante ha l'esclusività nell'apporre un eventuale cambiamento di stanza dell'allievo.</p> <p>Nel periodo del tirocinio esterno-periodo previsto dal piano studi non soggetto a spese di convitto la stanza deve essere svuotata per regolare manutenzione, pulizia</p> <p>Al termine degli impegni didattici previsti dal calendario scolastico (lezioni, esami, tirocinio) ogni convittore è tenuto a lasciare la propria camera e consegnare le chiavi. L'eventuale permanenza straordinaria in campus deve essere autorizzata dalla Direzione.</p>	<p>In caso di inosservanza verrà segnalato per iscritto e ove necessario svuotata la stanza dagli oggetti personali dimenticati.</p> <p>L'alunno che permane in convitto senza autorizzazione verrà allontanato dalla struttura e verrà contattata la famiglia.</p>





<p>Ogni camera del convitto è predisposta per la presenza di tre allievi.</p>	
<p>26. È consentito l'uso di dispositivi audio/video, personal computer a scuola (solo se autorizzati dal personale docente) e in convitto dalle ore 8 alle ore 22.00, radio e TV dalle 16,30 alle 22. È necessario osservare le leggi vigenti al Copyright, la frode e la privacy ed ogni altra disposizione di legge e di assumere in generale tutte le responsabilità derivanti dall'uso del servizio internet e/o social network, compreso l'utilizzo di Tablet, Personal Computer nelle ore scolastiche. È consentito tenere in stanza solo apparecchiature autorizzate preliminarmente dagli educatori e comunque a marchio CE e nessuna apparecchiatura che provochi fiamma libera. Non è quindi consentito tenere nelle proprie camere apparecchiature <i>per riscaldare l'ambiente</i>, per la cottura, la conservazione degli alimenti o scaldavivande quali mini-frigo, bollitori o piastre elettriche e accendini vari.</p>	<p>Alla prima rilevazione se i fatti sono di lieve entità si provvede a intervenire mettendo a conoscenza l'allievo/allieva dei documenti legislativi inerenti alle tematiche afferenti internet/social network. Alla seconda e successive rilevazioni segue segnalazione alle autorità predisposte (polizia postale, carabinieri). In caso di ritrovamento di apparecchiature non autorizzate dopo il primo richiamo si invita la famiglia a ritirarlo entro la settimana. Qualora lo strumento venisse utilizzato in modo scorretto e lesivo per altri o si colloca in ambiti di cyber bullismo la Direzione scolastica e il personale educante si riservano di ritirarlo per una successiva consegna alla famiglia.</p>
<p>27. Le ore dedicate allo studio in orario extrascolastico sono parte integrante del progetto educativo e formativo di Fondazione Minoprio ITS, per cui nelle aule e/o nelle stanze si deve mantenere il massimo silenzio e procedere nello svolgimento delle proprie attività. I risultati formativi sono noti ai responsabili dei corsi che valutano e decidono, di comune accordo con tutor, insegnanti ed educatori, gli obiettivi formativi ed il monitoraggio dei risultati didattici e di comportamento.</p>	<p>Ad ogni osservazione verrà segnalato il comportamento inadeguato alla famiglia.</p>
<p>28. L'equipe educativa, all'inizio dell'anno scolastico, propone agli allievi convittori un programma di attività extrascolastiche sia a pagamento sia gratuite, allo scopo di favorire il benessere, la crescita e l'integrazione fra ragazzi nella comunità di Minoprio.</p>	<p>Qualora un allievo convittore non aderisca a nessuna delle attività proposte, l'equipe educativa informerà la famiglia nell'ottica di incentivarne la partecipazione.</p>
<p>29. Tutti gli allievi ad inizio anno vengono dotati di un badge per accedere al servizio della ristorazione (colazione-pranzo-cena) e per accedere alla scuola, è obbligatorio certificare la propria presenza, a partire dalle ore 7.15 (convittori). Per gli allievi convittori lo stesso tesserino rende possibile l'ingresso dal cancello principale. Entro le 18.00.</p>	<p>In caso di smarrimento del badge va fatta comunicazione immediata alla segreteria scolastica. La sostituzione prevede il corrispettivo di € 20,00. In caso di dimenticanza verrà consegnato un badge sostitutivo che prevede una cauzione di € 5,00 (verrà restituita la cauzione alla consegna del badge provvisorio).</p>





#### PRASSI QUOTIDIANE

Per un regolare e strutturato andamento della vita comunitaria in convitto gli allievi devono attenersi agli orari della giornata ed alle attività previste.

Il convitto viene chiuso ogni giorno alle ore 8.00 e non vi è possibilità di accesso fino all'apertura della struttura con personale educante o di sorveglianza alle ore 16.30. Tutti gli eventuali accessi straordinari seguono la calendarizzazione dei singoli percorsi e sono vagliati dai responsabili del Centro Formazione.

La domenica sera sono previsti, per gli allievi convittori che devono necessariamente rientrare utilizzando il mezzo treno e *previa comunicazione agli educatori*, gli accompagnamenti dalla Stazione Cantù-Asnago orario da concordare.

#### ORARI E ATTIVITA' DELLO SPAZIO CONVITTO DA DEFINIRE IN BASE AL PROTOCOLLO EMERGENZA COVID\_19

Ore 7.00	I° sveglia	
Ore 7.20	II° sveglia	Tutti sono obbligati ad alzarsi a meno che non sussistano legittime motivazioni che devono essere autorizzate dell'equipe educante o dalla dirigenza scolastica. Ogni ritardo sarà sanzionato. È fatto divieto chiudersi all'interno della stanza o di altri spazi e impedire l'accesso al personale educante sottraendosi alle azioni di controllo. Ad ogni osservazione verrà avvisata la famiglia. I responsabili scolastici, gli educatori ed il personale addetto alla manutenzione ed alle pulizie possono accedere alle camere poste le normali consuetudini come bussare ed attendere la risposta. Qualora non si ottenga invito ad entrare si è autorizzati all'accesso. In caso di particolare necessità e urgenza o situazioni che possano configurare pericolo per le persone, l'accesso alle camere è senz'altro dovuto anche senza le normali consuetudini. In caso di verifiche di non conformità, l'operatore potrà eseguire il controllo alla presenza del proprietario di oggetti strettamente personali, per esempio zaino, valigia, cassetto personale.
Dalle 7.15 alle 7.30	Segnalazione presenza	Registrare la propria presenza utilizzando il badge personale.
Dalle 7.20 alle 7.50	Prima colazione	Esclusivamente presso la sala mensa e solo per i convittori.
Ore 7.50	Appello	Ogni studente deve lasciare la sua stanza e recarsi presso la propria classe o in Azienda per svolgere l'attività della mattinata. Coloro i quali, per ragioni di malattia, non possono alzarsi devono comunicare al personale educante la propria inabilità; il personale educante avviserà la segreteria e/o il coordinatore e/o i tutor in modo da poter comunicare ai docenti ed ai genitori l'assenza dello studente. Nel caso entro la mattinata i genitori verranno a prendere i propri figli.
Dalle ore 12.00 alle ore 13.30	Pranzo	Il servizio ristorazione nei locali adibiti ad uso mensa è organizzato in turni settimanali passibili di variazioni e modifiche in relazione ai calendari dei percorsi formativi.
Da fine pranzo	A ripresa lezioni	Gli studenti devono sostare o all'interno delle proprie aule di classe e/o negli spazi di destinazione all'esterno del plesso scolastico.





Ore 13.30	Ripresa delle attività didattiche	Tutti gli studenti interessati devono riprendere le attività nei luoghi a loro destinati.
Dalle ore 16.30 alle ore 18.00	Pausa per tutti i ragazzi del Convitto	I ragazzi possono uscire, salvo contrarie disposizioni familiari, dalla sede della Fondazione presso la quale dovranno fare rientro alle 17:45. Ogni diversa disposizione sarà vagliata dai responsabili del Centro e dell'equipe educativa.
Ore 18.00	Appello per tutti	
Dalle ore 18.00 alle ore 19.30  Mercoledì pomeriggio per gli allievi del centro formazione	Attività di studio o attività alternative programmate assistite dagli educatori.	L'attività di studio assistito di gruppo con un educatore è obbligatoria al I anno formativo. L'assenza o il ritardo non giustificati si inseriscono nel quadro di cui al punto 5.  Dal II al V anno solo gli allievi che presentano all'ultimo quadrimestre la media del 7 <i>senza alcuna insufficienza</i> ) potranno essere esonerati dopo l'appello registrato quotidianamente. Questo risultato sarà monitorato periodicamente. L'assenza o il ritardo, se non giustificati, comportano l'inserimento in ora di studio.
Dalle ore 19.30 alle ore 20.30	Cena	I ragazzi possono accedere in questa fascia d'orario in due gruppi programmati dagli educatori. In caso di richiesta di libera uscita per la cena occorre presentare il permesso due giorni antecedenti all'uscita.
Dalle ore 20.00 alle ore 22.30	Relax (il termine di questo orario potrà essere prolungato per il periodo dei tirocini estivi).	Per tutti i ragazzi sono previste attività per il tempo libero. È possibile ascoltare musica ed utilizzare i propri apparecchi audio/video rispettando le necessità dei propri compagni di stanza e/o di convitto. Si consiglia l'ascolto con le cuffie. Ogni attività è descritta nel programma educativo visibile sul sito web e depositato in Direzione.
Ore 22.45	Riposo	Quando i ragazzi si ritirano non è permesso, senza l'autorizzazione degli operatori, uscire dalle proprie stanze.

## MODALITA' DI APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

Ogni qualvolta si evidenzia un episodio di trasgressione/non rispetto del regolamento la Direzione, gli organi collegiali dei singoli percorsi formativi, l'equipe educante e gli operatori delegati composti in commissioni specifiche hanno il compito di applicare le azioni educative e i provvedimenti disciplinari.

In caso di provvedimenti disciplinari a carattere educativo, la Fondazione con i propri operatori e previa corretta informazione alla famiglia, decide la titolarità del provvedimento in relazione al giovane, all'ambito in cui è avvenuto l'episodio, secondo la sua gravità e in relazione alla specifica natura della mancanza accertata. Ogni provvedimento viene descritto in una lettera alla famiglia/allievo per sua sottoscrizione.

## DISPOSITIVI DI SICUREZZA

*Fondazione Minoprio ITS investe ogni anno risorse utili a consentire agli allievi di vivere in un ambiente sicuro. A tal fine il Campus, l'edificio scolastico e le strutture aziendali sono allarmati nelle fasce orarie serali, pertanto, i corsisti non potranno attraversare gli spazi segnalati.*

*Ogni stanza è dotata di dispositivi che informano gli educatori di eventuali uscite fuori orario consentito. La fascia oraria di attivazione è dalle 24.00 alle 6.30.*



## **REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO**

Al fine di garantire un rapporto corretto e trasparente fra Fondazione Minoprio ITS e le Famiglie degli allievi, si prega di voler prendere visione, per accettazione, delle seguenti note che regolano i rapporti amministrativi:

- 1- La retta scolastica e/o extrascolastica (ITA, IeFP, ITS, IFTS altri corsi) definita nella circolare di iscrizione scolastica trasmessa alla famiglia/studente adulto viene commisurata ai costi reali di gestione, adeguamento ISTAT e alle azioni di miglioramento introdotte (vedi all.A).
- 2- Le iscrizioni per l'anno successivo si effettuano nel mese di gennaio/febbraio presso la segreteria della scuola.
- 3- In caso di recesso o trasferimento dell'alunno:
  - la somma versata a titolo di iscrizione non sarà rimborsata né trasferita su altro alunno;
  - gli importi delle rette già versate non saranno rimborsati;
  - i genitori saranno obbligati a versare il corrispettivo di tutte le rate già scadute anteriormente alla data del recesso, compresa quella eventualmente in corso al momento del recesso.
- 4- In caso di iscrizione dell'alunno ad anno scolastico già iniziato o in caso di trasferimento da altra scuola, i genitori sono tenuti ugualmente a versare la quota servizi e a versare il corrispettivo delle rate che scadranno posteriormente alla data di iscrizione, compresa quella in corso al momento dell'iscrizione.
- 5- I versamenti si effettuano entro e non oltre la scadenza stabilita come da tabella costi da voi firmata per accettazione indipendentemente dal numero dei giorni di chiusura della scuola stabiliti dal calendario scolastico regionale.
- 6- L'eventuale mancata frequenza dell'alunno, dovuta a qualsiasi causa non imputabile all'Istituto, non esonererà i genitori dal pagamento del corrispettivo previsto per la frequenza, salvo diverso accordo scritto.

I sottoscritti riconoscono inoltre che:

- in caso di mancato pagamento dell'importo pattuito con l'Istituto entro e non oltre la data stabilita ed una volta decorso un mese dall'invio di preavviso di pagamento, l'Istituto agirà -senza ulteriore comunicazione- giudizialmente per il recupero intero del proprio credito;
- qualora, entro maggio, non risultino in regola con il pagamento della retta annuale, non potranno iscrivere lo studente all'anno successivo;
- resta d'inteso che in caso di ritardato o mancato pagamento delle relative rette per i servizi scolastici forniti, entrambi i genitori/tutori saranno chiamati a risponderne in solido, in forza dell'iscrizione scolastica sottoscritta da entrambi;
- in caso di mancata attivazione della classe, la quota di iscrizione verrà restituita;
- in caso di abbandono o ritiro oltre il 1° settembre ovvero ad anno scolastico iniziato, la quota servizi non sarà restituita;
- il pagamento della quota servizi permane in misura intera a prescindere se l'iscrizione avvenga a inizio anno scolastico o ad anno scolastico iniziato.

Le modalità di pagamento sono le seguenti:

- Addebito in automatico (sistema RID)
- POS allo sportello della segreteria scolastica entro e non oltre la data di scadenza
- Bonifico bancario alle seguenti coordinate: IBAN: IT75I0306909606100000148850  
Banca INTESA SAN PAOLO TERZO SETTORE – P.zza Ferrari, 10 – 20121 - MILANO  
specificando nella causale "Cognome e Nome dell'alunno/a, la Classe, il Corso frequentato ed il Periodo di Competenza".



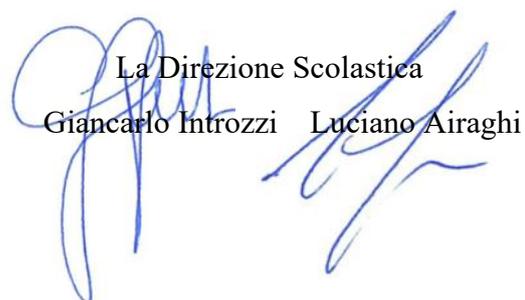
1. *La tassa di iscrizione all'Istituto (ITA e IFTS/ITS) non viene restituita in caso di ritiro dalla scuola sia nelle condizioni di interrompere la frequenza sia per motivi vari.*
2. *La tassa di frequenza all'Istituto (ITA) e al Corso preparatorio del V anno (leFP) deve essere pagata sia nel caso che l'allievo si ritiri dalla scuola sia nel caso sia costretto ad interrompere la frequenza sia per motivi vari.*
3. L'ammontare della retta extrascolastica (convitto e semi-convitto) è da considerarsi relativa al solo anno formativo compresi i giorni di permanenza degli eventuali esami finali e i tirocini estivi svolti esclusivamente presso l'ente ed entro la fine di luglio dell'anno di riferimento.
4. *La retta dei servizi extrascolastici di ogni tipologia di corso può essere riparametrata o ridotta solo ed esclusivamente nei servizi di ristorazione presso la mensa a seguito di una assenza minimo di 2 settimane o a seguito di un ritiro dalla frequenza al corso medesimo.*
5. In caso di riduzione della permanenza in convitto o nei servizi di ristorazione in mensa per gli allievi che dimostrano l'assenza motivata per un lungo periodo, compreso progetti di alternanza programmati con il Centro Formazione, la Direzione applica la riparametrazione dei costi inerenti ai soli pasti.
6. In caso di allontanamento per gravi fatti per i quali Fondazione Minoprio ITS subisce danni diretti ed indiretti non è possibile nessuna riduzione di retta scolastica ed extra-scolastica semi o convittuale.
7. Per richieste scritte inoltrate alla Direzione del Centro Formazione per usufruire di un servizio convittuale di durata limitata si risponde con un preventivo delle spese da sostenere per sua approvazione.
8. In presenza di danni materiali alla struttura ed alle attrezzature, l'ente provvede al ripristino con addebito della relativa spesa. In caso di non imputazione oggettiva del danno lo stesso sarà addebitato alla totalità delle famiglie. Le eventuali situazioni relative ai danni comuni verranno rese pubbliche attraverso i canali istituzionali di Fondazione Minoprio ITS.
9. Per i corsi leFP Fondazione Minoprio ITS può richiedere contributi per materiale didattico, assicurazioni, libretti assenze, visite di istruzione, ecc. in ottemperanza alle DGR attuative.
10. Tutte le attività curriculari organizzate dalla scuola (anche quelle a pagamento, quali ad esempio visite di istruzione, cineforum, spettacoli teatrali) sono parte essenziale della programmazione didattica e la partecipazione degli alunni è obbligatoria. In caso di gravi e fondati impedimenti, la famiglia è tenuta a contattare in forma riservata i Responsabili del Centro di Formazione per valutare come superare l'impedimento e, solo in casi eccezionali non altrimenti risolvibili, concordare la non partecipazione e le attività alternative.
11. In caso di realizzazione di visite d'istruzione/progetti di alternanza ai costi di agenzia si somma una quota a copertura delle spese sostenute da Fondazione Minoprio ITS, trasferta docenti, spese accompagnatori, costi di segreteria. La famiglia viene informata mediante una scheda illustrativa.
12. Per i danni o le perdite provocate deliberatamente da un singolo studente, la Fondazione chiede che la famiglia non subentri al figlio nel rimborso della spesa. I danni devono essere pagati entro l'anno successivo o alla chiusura dell'ultimo anno formativo in caso di ultima classe. La valutazione del danno specifico/personale avviene a seguito di una ispezione e valutazione eseguita dall'Ufficio Tecnico di Fondazione Minoprio ITS. Le modalità di riconoscimento personale sono personalizzate e registrate su una scheda condivisa con l'allievo e la famiglia che viene informata per iscritto.
13. La Fondazione non risponde di danni diretti o indiretti/furti/smarrimenti causati all'interno della struttura o all'esterno (parcheggi, o aree di Vertemate con Minoprio o sedi di tirocinio aziendale). L'operatore non coprendo funzioni di carattere giudiziario al rilievo di eventuali danni/furti/smarrimenti informerà le famiglie coinvolte di quanto accaduto senza procedere alla richiesta di alcun rimborso, in alcuni casi potrà informare le autorità giudiziarie.



Ogni anno il regolamento è oggetto di revisione con eventuali correzioni o modifiche in una logica di miglioramento dello stesso dispositivo

Vertemate con Minoprio, 01 luglio 2025

La Direzione Scolastica  
Giancarlo Introzzi Luciano Airaghi



Presenza visione ed accettazione del padre/ tutore \* \_\_\_\_\_

Presenza visione ed accettazione della madre/tutore \* \_\_\_\_\_