

**OGGETTO: procedura ristretta per il servizio agenzia viaggi per l'organizzazione delle visite d'istruzione per gli studenti della Fondazione Minoprio.
CIG ZE01BF3BDD**

Verbale di gara n. 1 - seduta del giorno 6/12/2016.

Il giorno 6 del mese di dicembre dell'anno 2016 alle ore 10.00 presso gli uffici della Fondazione Minoprio si è riunita la commissione di gara composta da:

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| - Dott. Piero Frangi | Presidente |
| - Dott. Paolo Codazzi | Commissario (testimone) |
| - Dott.ssa Bianca Pagani | Commissario (testimone) |

per l'apertura dei plichi, in seduta pubblica, contenenti le offerte economiche pervenute nei termini previsti, relative alla procedura di affidamento mediante procedura ristretta per il servizio agenzia viaggi per l'organizzazione delle visite d'istruzione per gli studenti della Fondazione Minoprio.

Non vi sono Società presenti.

Premesso che:

- In data 22.09.2016 la Fondazione Minoprio ha pubblicato sul profilo del committente avviso pubblico per la selezione degli operatori da invitare alla procedura ristretta di cui all'oggetto;
- In data 16 novembre 2016 veniva diramata via PEC la lettera di invito alla procedura di gara in oggetto datata 14 novembre 2016 prot. n. 962 alle seguenti società individuate mediante sorteggio pubblico effettuato in data 19.10.2016:

N.	RAGIONE SOCIALE	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.
1	SOGNO E REALTA' S.A.S.	Via Roma, 22	LENTATE SUL SEVESO	MB
2	CONCA D'ORO VIAGGI S.R.L.	Piazza Indipendenza,41	PALERMO	PA
3	RADICI VIAGGI S.R.L.	Via XXV Aprile, 12	LENO	BS
4	ARIANNA VIAGGI S.A.S.	Via Milano, 164	COMO	CO
5	DOLCE VITA VIAGGI E TURISMO	Via Fabrizio Rossi, 19-21	CANOSA DI PUGLIA	BA

- Il termine massimo per la presentazione dei plichi veniva fissato per le ore 17.00 del giorno 5 dicembre 2016.

La Società Sogno e Realtà S.a.S. con e-mail in data 24 novembre 2016 ha comunicato la rinuncia di partecipazione alla procedura.

Risultano pervenuti all'operatore dell'Ufficio Protocollo della Fondazione Minoprio per la procedura in oggetto n. 2 plichi come sotto indicato:

Società

data e ora

1. ARIANNA VIAGGI S.a.s. – Via Milano 164 - Como Data 5.12.2016 ore 12.00
2. RADICI VIAGGI S.r.l. – Via XXV Aprile, 12 Leno (BS) Data 5.12.2016 ore 12.30

- Il Presidente procede al controllo della sigillatura delle buste ammesse prendendo atto che per sigillo si intende l'apposizione sui lembi di chiusura della busta di ceralacca o con qualsiasi altro mezzo atto a salvaguardare l'integrità del plico e controfirmato sui lembi di chiusura. **I sigilli risultano regolari.**

1. Il Presidente procede quindi all'apertura della busta della Società Arianna Viaggi S.a.s. con sede in Via Milano, 164 a Como e verifica che la stessa contenga i seguenti documenti regolarmente compilati così come richiesto dalla lettera di invito:

1. Dichiarazione redatta secondo gli allegati modelli sub. lettera a) e a1)
2. Dichiarazione allegato sub. Lettera b).
3. Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla presente sottoscritto su ogni foglio per accettazione;
4. Cauzione provvisoria di Euro 500,00 costituita mediante contanti (con versamento sul seguente c/c: IBAN IT 62 K 03069 51150 100000004656).

Documentazione regolare: società ammessa

2. Il Presidente procede quindi all'apertura della busta della Società Radici Viaggi S.r.l. con sede in Via XXV Aprile, 12 a Leno (BS) e verifica che la stessa contenga i seguenti documenti regolarmente compilati così come richiesto dalla lettera di invito:

1. Dichiarazione redatta secondo gli allegati modelli sub. lettera a) e a1): **PRESENTE e REGOLARE.**
2. Dichiarazione allegato sub. Lettera b): **MANCANTE..**
3. Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla presente sottoscritto su ogni foglio per accettazione: **PRESENTE E REGOLARE.**
4. Cauzione provvisoria di Euro 500,00 costituita mediante contanti (con versamento sul seguente c/c: IBAN IT 62 K 03069 51150 100000004656), assegno circolare, polizza fideiussoria o fideiussione bancaria della durata non inferiore a 180 giorni: **MANCANTE.**

Documentazione IRREGOLARE: si procede quindi alla richiesta di integrazione documentale mediante soccorso istruttorio.

Il Presidente di gara **SOSPENDE** la seduta alle ore 10,30; la stessa verrà riconvocata dopo la chiusura del procedimento relativo al soccorso istruttorio.

Letto, confermato e sottoscritto.

- Dott. Piero Frangi
- Dott. Paolo Codazzi
- Dott.ssa Bianca Pagani

