

OGGETTO: avviso esplorativo per la selezione degli operatori che saranno invitati alla procedura per la selezione di tecnici per attività di supporto al responsabile del procedimento, al personale dell'ufficio Provveditorato e al personale dell'Ufficio Tecnico della Fondazione Minoprio.

La Fondazione Minoprio, ha la necessità di individuare un soggetto per lo svolgimento dell'attività di supporto al Responsabile del Procedimento e al personale dell'ufficio tecnico e dell'ufficio provveditorato della Fondazione Minoprio di cui al D. Lgs. 50/2016 nell'ambito della realizzazione dei progetti della Fondazione programmati e a tale scopo indice un'indagine di mercato per la selezione di cui all'oggetto.

Si evidenzia che la prestazione di servizi tecnici sono le seguenti:

Il soggetto incaricato, nell'espletamento dell'incarico dovrà operare permanentemente secondo le direttive del RUP al fine di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività assegnate, la conformità alle esigenze della stazione appaltante e alle disposizioni normative.

L'incarico consisterà nell'assistenza e nell'affiancamento al R.U.P. nelle fasi di diretta competenza, così come disciplinati dal D.Lgs 50/2016 e dal relativo regolamento, dovranno essere espletate per l'intera durata dell'opera di cui all'oggetto e comunque con modi e tempi tali da non compromettere il buon esito delle opere programmate fornendo tutte le prestazioni ritenute dal RUP necessarie al buon esito dei lavori. L'attività dovrà contemplare il supporto agli obblighi in capo al RUP previsti dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché dalle linee di chiarimento dell'ANAC.;

In via esemplificativa saranno richieste le seguenti attività:

- supervisione, coordinamento e verifica della progettazione preliminare definitiva ed esecutiva;
- supervisione direzione lavori;
- supervisione alla sicurezza;
- funzioni amministrative;

In relazione alle specifiche caratteristiche del progetto saranno richieste anche le seguenti prestazioni:

- controlli delle verifiche catastali;
- controllo adeguatezza richieste di autorizzazioni e pareri;
- sopralluoghi e verifiche;
- redazione di elaborati e documenti di natura tecnico amministrativa necessari nell'ambito delle attività di sviluppo del progetto o ai fini della realizzazione dell'opera;
- verifiche tecniche volte ad accertare il buon andamento delle attività di progetto.
- Supporto amministrativo allo svolgimento delle procedure di acquisizione di beni e/o servizi mediante elaborazione di lettere di invito, bandi, capitolati, ivi inclusa l'assistenza alle commissioni di gara;

Durata della fornitura: l'appalto per la fornitura avrà durata di due anni a partire dalla data di aggiudicazione.

Sarà facoltà della Fondazione Minoprio avvalersi di una procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 c. 5 del Codice, per appaltare un ulteriore anno analogo a quello in oggetto.

I soggetti interessati allo svolgimento del servizio potranno manifestare la propria candidatura mediante invio di PEC al seguente indirizzo: acquisti@pec.fondazioneminoprio.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08-01-2018** con indicazione nell'oggetto della seguente dicitura:

“Selezione degli operatori che saranno invitati alla procedura per la selezione di tecnici per attività di supporto al responsabile del procedimento, al personale dell'ufficio Provveditorato e al personale dell'Ufficio Tecnico della Fondazione Minoprio.”.

I soggetti interessati allo svolgimento del servizio devono possedere i seguenti requisiti:

- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lvo n. 50/2016;
- Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all' art. 46 comma 1 lettere a), b), c), d), e), ed f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- Esperienza analoga all'oggetto del servizio svolta nel quinquennio precedente (allegare max tre schede in formato A4 dei principali servizi svolti);

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

L'Ente, per rispettare il principio di proporzionalità, si riserva di individuare i soggetti idonei, nel numero minimo di cinque Società, alle quali sarà richiesto, con lettera di invito, di presentare offerta, ai sensi dell'art. 36 del D.Lvo n. 50/2016. Nel caso in cui arrivassero minori manifestazioni di interesse l'Ente inviterà tutte le aziende in possesso dei requisiti. L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare

la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive gare di procedura negoziata per l'affidamento della fornitura.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'ALLEGATO 1 del presente Avviso e sottoscritte dal legale rappresentante della Società interessata. All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Alla verifica dei requisiti della Società da parte dell'Ente, la Società verrà inserita in apposito elenco; di tale circostanza e del numero attribuito alla Società si darà notizia alla medesima. Tale numero dovrà rimanere segreto in quanto necessario ai fini del sorteggio di cui nel seguito del presente avviso.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento della fornitura.

Al momento della necessità di procedere all'invito delle Società per la procedura di gara, l'Ente pubblicherà sul proprio sito internet un avviso con il quale darà notizia del giorno, dell'ora e del luogo in cui si procederà al sorteggio pubblico, ma anonimo, delle Società da invitare alla singola procedura.

L'ente, al momento del sorteggio, inserirà in apposita urna tanti numeri quanti sono i soggetti iscritti sino a quel momento per la fornitura richiesta e procederà al sorteggio delle Società da invitare. I soggetti saranno inseriti nell'urna indipendentemente dall'aver già vinto procedure di gara analoghe.

L'importo del servizio è il seguente: valore totale presunto per 1 anno € 8.000,00 oltre IVA e contributo pensionistico calcolato sul valore storico del periodo precedente; In ossequio alla specificità ed alla complessità del servizio in questione il criterio dell'aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa; questo modello selettivo consente, infatti, di valorizzare le capacità innovative del mondo professionale, volte ad aumentare il valore complessivo del servizio offerto.

I criteri di aggiudicazione sono:

70 punti capacità tecnica:

Criterio di valutazione 1 Merito Tecnico punteggio massimo 30 punti: Il criterio di valutazione riguarda le caratteristiche dei servizi svolti dal concorrente ritenuti più significativi illustranti la propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo

tecnico ed organizzativo. La relazione dovrà essere completata dal curriculum del candidato con evidenziate le esperienze oggetto di incarico.

Criterio di valutazione 2 “Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio” punteggio massimo 40 punti: Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nel presente criterio di valutazione dovrà esporre, in modo chiaro e sintetico, i principi, i criteri e le scelte organizzative volte ad ottimizzare l’esito delle prestazioni dedotte in contratto.

A tal fine il concorrente dovrà redigere una relazione tecnica illustrativa e metodologica che espliciti le caratteristiche e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni in oggetto.

La relazione deve essere costituita da un massimo di nr. 5 (cinque) facciate in formato A4 (le parti dattiloscritte dovranno contenere al massimo 40 righe per facciata, con scrittura carattere “Arial” in corpo non inferiore a 11 punti). Sono ammessi, all’interno delle cartelle di cui sopra, inserti di tabelle, grafici, schemi, diagrammi, disegni, fotografie, ecc.

Responsabile del Procedimento: Ing. Luca Galli
(e-mail: provveditorato@fondazioneminoprio.it).

Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente:

www.fondazioneminoprio.it
[amministrazionetrasparente](#)
[bandidigaraecontratti](#)

al seguente indirizzo:

http://www.fondazioneminoprio.it/index.php?option=com_content&view=article&id=240&Itemid=837&lang=it

Vertemate con Minoprio, lì 21 dicembre 2017
Prot. n. 1165



Il Direttore Generale
(Ing. Luca Galli)