

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITA' A SVOLGERE LA FUNZIONE DI ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS.231/01 DELLA FONDAZIONE MINOPRIO ITS

La Fondazione Minoprio ITS con sede legale in Vertemate con Minoprio (CO) Viale Raimondi 54, intende raccogliere manifestazioni di interesse, mediante procedura di selezione a evidenza pubblica con valutazione curriculare, per la nomina dell'Organismo di Vigilanza (ODV) previsto ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231.

L'Organismo di Vigilanza, formato da tre componenti, verrà nominato dal Consiglio di Amministrazione di Fondazione Minoprio ITS tra i soggetti che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2 e secondo le modalità previste al successivo art.8. Il Consiglio di Amministrazione nominerà, con medesimo atto nell'ambito dei tre componenti scelti, il Presidente dell'Organismo di Vigilanza.

Art. 1 Oggetto dell'indagine e identificazione dell'incarico:

L'incarico, avente natura di prestazione d'opera intellettuale, prevede l'attuazione del Modello Organizzativo previsto dall'art.6, comma 3, d.lgs. 231/2001 (per brevità Modello) nonché di tutte le attività di vigilanza sul funzionamento, l'aggiornamento e l'osservanza del Modello medesimo. In particolare il professionista avrà il compito di vigilare, a titolo indicativo e non esaustivo, sui seguenti aspetti:

- I. osservanza delle prescrizioni del Modello da parte dei destinatari, appositamente individuati in relazione alle diverse tipologie di reati nonché di illeciti;
- II. reale efficacia e effettiva capacità del Modello, in relazione alla struttura organizzativa, di prevenire la commissione di reati e illeciti;
- III. opportunità di aggiornamento del Modello dove si riscontrino esigenze di adeguamento alla stesso in relazione a mutate condizioni organizzative o di legge.

Ai componenti del ODV è conferito il potere di accedere liberamente a tutta la documentazione rilevante dell'Ente e di raccogliere tutte le informazioni idonee per monitorare situazioni dell'attività della Fondazione che possano condurre al rischio di illeciti. Ciò per consentire lo svolgimento corretto dei compiti che si elencano a titolo indicativo e non esaustivo:

- monitorare le procedure di controllo interno;
- attivare procedure di controllo interno dove se ne riscontri significativa carenza;
- condurre ricognizioni delle attività dell'Ente ai fini della mappatura aggiornata degli ambiti a rischio;
- effettuare periodicamente verifiche mirate su determinate operazioni o atti specifici posti in essere nel contesto degli ambiti a rischio, così come definiti dal modello;

- promuovere idonee iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Modello e proporre la predisposizione della documentazione organizzativa interna necessaria al fine del suo funzionamento contenente le istruzioni, chiarimenti o aggiornamenti;
- raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine rispetto al Modello, nonché aggiornare la lista di informazioni che devono essere allo stesso ODV obbligatoriamente trasmesse o tenute a disposizione;
- coordinarsi con le aree funzionali dell'ente (anche attraverso specifiche riunioni) per il migliore monitoraggio delle attività degli ambiti a rischio, coordinandosi con i Responsabili e in particolare con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per i diversi aspetti attinenti l'attuazione del Modello (definizioni di procedure, formazione del personale, provvedimenti disciplinari ecc.);
- controllare l'effettiva presenza, la regolare tenuta e l'efficacia della documentazione richiesta in conformità a quanto previsto nel Modello per le diverse tipologie di reati e illeciti;
- condurre le indagini interne per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del Modello;
- verificare il sistema di deleghe e di poteri in vigore, raccomandando delle modifiche nel caso in cui il potere di gestione e/o la qualifica non sia congruente;
- convocare il Collegio Sindacale per sottoporre agli stessi quesiti relativi all'interpretazione della normativa rilevante e del Modello, nonché richiederne la consulenza e il supporto nel processo di assunzione di iniziative o decisioni;
- verificare periodicamente, con il supporto delle funzioni competenti, la validità delle procedure finalizzate all'attuazione di meccanismi sanzionatori (per esempio recesso dal contratto di consulenti, fornitori o parti terze) qualora si accertino violazioni delle prescrizioni;
- segnalare prontamente ogni criticità relativa all'esistenza di eventuali flussi finanziari atipici e connotati da maggiori margini di discrezionalità rispetto a quanto ordinariamente previsto, proponendo le opportune soluzioni operative.

L'ODV sarà tenuto a aggiornare e informare costantemente il Consiglio di Amministrazione in merito agli esiti dell'attività condotta, mediante:

- a. lo svolgimento di almeno 4 riunioni regolarmente verbalizzate;
- b. la redazione della Relazione Annuale ex d.lgs. 231/2001;
- c. la predisposizione di relazione con cadenza semestrale;
- d. lo svolgimento di minimo due riunioni con il Consiglio di Amministrazione;
- e. la cura dei flussi informativi con da e per il Consiglio di Amministrazione;
- f. proposte, indirizzi e suggerimenti, da inviare al Consiglio di Amministrazione;
- g. la redazione di un Regolamento del funzionamento e dell'attività dell'ODV.

Art. 2 Soggetti che possono presentare candidatura:

Sono ammessi i soggetti che possiedono requisiti generali di onorabilità e professionalità tali da consentire autonomia, indipendenza e continuità di azione all'Organismo di Vigilanza. I requisiti che devono essere posseduti per l'affidamento dell'incarico sono:

1. iscrizione agli albi professionali
2. assenza di cause di esclusione di cui art.80 d.lgs.50/2016

Art. 3 Cause di incompatibilità:

Non possono essere nominati i soggetti che:

- a. siano stati condannati penalmente anche con sentenza non passata in giudicato;
- b. si trovino nei confronti di Fondazione Minoprio ITS in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- c. abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- d. siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nell'ambito territoriale della regione Lombardia;
- e. abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con gli Organi Statutari, i dirigenti e i dipendenti apicali in servizio di Fondazione Minoprio ITS o con il Collegio Sindacale;
- f. siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'ODV prima della scadenza del mandato.

L'assenza delle situazioni sopra indicate deve essere oggetto di formale dichiarazione all'interno della domanda da compilare secondo il modello allegato al presente avviso.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria candidatura per la nomina ODV, redatta in carta semplice scondo l'apposito modello allegato al presente avviso e corredata di copia di valido documento di riconoscimento e del codice fiscale/tessera sanitaria. Il modulo deve essere firmato e datato.

Dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Curriculum Vitae sottoscritto con liberatoria GDPR;
- Relazione accompagnatoria riportante le esperienze e i titoli che il candidato ritenga significativi in relazione al ruolo da svolgere (se non già contenute e specificate nel CV);

Nota bene: alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel CV viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii. Fondazione Minoprio ITS si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

acquisti@pec.fondazioneminoprio.it

con indicazione dell'oggetto della PEC :

"Manifestazione di interesse per la nomina dell' ODV ex d.lgs. 231/01 di Fondazione Minoprio ITS"

Entro e non oltre le ore 17:00 del 7 Febbraio 2022.

Art. 5 Esclusione:

L'ammissione avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, non sono prese in considerazione e comportano l'automatica esclusione:

le domande presentate oltre il termine perentorio stabilito dal precedente art.4;

le domande prive della copia del documento di riconoscimento in corso di validità e dell'allegato CV debitamente datato e sottoscritto;

le domande prive della dichiarazione da allegare allo schema di domanda individuato dall'art.3 dell'avviso;

le domande prive dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso.

I candidati saranno esclusi con provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento e riceveranno di ciò apposita comunicazione.

Art.6 Compenso:

Il compenso onnicomprensivo annuo per lo svolgimento del singolo incarico è determinato come segue:

Euro 6000 oltre IVA e cassa previdenziale se dovute, per il soggetto che svolgerà il ruolo di Presidente dell'ODV;

Euro 3000 oltre IVA e cassa previdenziale se dovute, per i soggetti che svolgeranno il ruolo di membri dell'ODV;

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso da parte di Fondazione Minoprio ITS, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento e a fronte delle attività dovute prima della data di rinuncia/revoca.

Trattandosi di incarico di natura intellettuale i costi della sicurezza di cui art.26 comma 5 d.lgs. 81/2008 sono pari a zero.

Art. 7 Durata dell'incarico:

L'incarico ha durata fissata in trentasei mesi (36) dalla data di nomina formalizzata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione. La rinuncia dell'interessato o la revoca da parte della Fondazione, anticipata rispetto alla durata dell'incarico, dovrà avvenire con un preavviso di tre mesi. L'efficacia dell'incarico decorre dalla data di nomina tramite deliberazione del Consiglio di Amministrazione. Al termine del mandato l'Organismo di Vigilanza rimane in carica sino all'insediamento del nuovo ODV.

Alla scadenza, il contratto cesserà di produrre automaticamente ogni effetto.

Art.8 Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature:

L'istruttoria sulle manifestazioni di interesse pervenute, finalizzate alla verifica del possesso dei requisiti, sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento, dott. Fabrizio Farisoglio, Segretario Generale della Fondazione Minoprio ITS. La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti, a seguito dell'istruttoria di cui sopra, sarà effettuata dal Consiglio di Amministrazione, anche mediante eventuale colloquio volto a individuare le professionalità più coerenti con le esigenze di Fondazione Minoprio ITS.

Ai fini dell'affidamento dell'incarico verranno valutati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti elementi:

- a. esperienza professionale in discipline inerenti il diritto, il management e alla valutazione di sistemi di gestione ex d.lgs. 231/01, o equipollenti;
- b. esperienza professionale nell'implementazione di Modelli Organizzativi societari ai sensi dell'art.6 comma 1 lettera a) del d.lgs. 231/01, o equipollenti;
- c. esperienza professionale nell'esecuzione di incarichi di Organismi di Vigilanza ai sensi dell'art.6 comma 1 lettera b) del d.lgs. 231/01, o equipollenti.

Ai termini della valutazione, il Consiglio di Amministrazione provvederà all'individuazione dei candidati ritenuti idonei.

Di tutte le operazioni verrà redatto apposito verbale.

L'aggiudicazione verrà formalizzata con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione di Fondazione Minoprio ITS.

Qualora nessun candidato si dimostri idoneo non si procederà a nessun incarico.

Il presente avviso è finalizzato a un'indagine, non costituisce necessariamente presupposto contrattuale e non vincola in alcun modo Fondazione Minoprio ITS che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Fondazione Minoprio ITS si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti manifestanti la volontà possano vantare alcuna pretesa. La candidatura non costituisce prova del possesso dei requisiti generale e speciali richiesti, che saranno accertati da Fondazione Minoprio ITS.

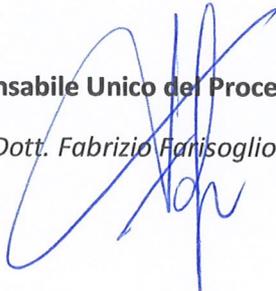
A seguito del positivo risultato della presente indagine verrà acquisito il codice CIG che costituirà il riferimento per la tracciabilità dei flussi finanziari per i quali i soggetti incaricati saranno chiamati a sottoscrivere apposita dichiarazione nei termini previsti dall'art.3 L. 13 agosto 2010.

Vertemate con Minoprio, li 17 gennaio 2022

Prot. N. 1

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Fabrizio Farisoglio



Spett.le
Fondazione Minoprio ITS
Viale Raimondi 54
22070 Vertemate con Minoprio (CO)

acquisti@pec.fondazioneminoprio.it

Oggetto: trasmissione della propria candidatura allo svolgimento della funzione di membro dell'organismo di vigilanza ex d.lgs. 231/01 di Fondazione Minoprio ITS

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ Prov. _____ il _____ Codice Fiscale _____
_____ Partita IVA _____ telefono _____
_____ Pec _____
mail _____

con riferimento all'avviso pubblico di Fondazione Minoprio ITS del 22 dicembre 2021, finalizzato alla raccolta delle candidature per lo svolgimento della funzione di membro dell'organismo di vigilanza ex d.lgs. 231/01

MANIFESTA

il proprio interesse allo svolgimento della funzione di cui all'oggetto, secondo le modalità previste dal citato avviso pubblico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA

a) di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli
_____ di _____, al n.
_____;

- b) di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016:
- c) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza anche non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
 - d) di non trovarsi, nei confronti di Fondazione Minoprio ITS, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - e) di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - f) di non rivestire il ruolo di magistrato o avvocato dello Stato che svolgono le funzioni nell'ambito territoriale della regione Lombardia;
 - g) di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con gli organi di Amministrazione, i dirigenti e i dipendenti apicali in servizio in Fondazione Minoprio ITS o con il Collegio Sindacale;
 - h) di non essere stato/a motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente dell'ODV prima della scadenza del mandato.

Si allega il curriculum vitae.

_____, li _____
(luogo, data)

Firmato