



FONDAZIONE MINOPRIO
FONDAZIONE MINOPRIO
DISCIPLINA WELFARE AZIENDALE PER GLI ANNI 2021-2023

PREMESSA

Il presente Regolamento è redatto in attuazione all'accordo sindacale siglato con le R.S.U. il 05 maggio 2021.

Fondazione Minoprio con l'accordo sindacale già richiamato si impegna ad offrire un piano Welfare rivolto a tutti i dipendenti, fruibile mediante un "CREDITO WELFARE" caricato su piattaforma web personalizzata che consente ai dipendenti stessi la libera scelta di beni, servizi e prestazioni meglio descritti negli articoli successivi, in applicazione agli artt. 51 e 100 del Testo Unico delle Imposte sui redditi.

Si precisa che, ai sensi della normativa fiscale applicabile, i Servizi Welfare non costituiranno una forma di reddito imponibile, sia ai fini fiscali sia ai fini contributivi, né avranno alcuna incidenza su qualsivoglia istituto retributivo del Beneficiario diretto, indiretto e differito, da qualunque fonte, contrattuale o legislativa, previsti e disciplinati.

Il presente regolamento è redatto in conformità delle disposizioni normative vigenti in materia di welfare:

- Artt. 10, 12, 51, 95 e 100, d.P.R. n. 971/1986 (da ora in avanti T.U.I.R.);
- L. 28 dicembre 2015, n. 208;
- D.l. 25 marzo 2016;
- L. 11 dicembre 2016, n. 232;
- L. 27 dicembre 2017, n. 205;
- Circ. dell'Agenzia delle Entrate 15 giugno 2016, n. 28/E;
- Circ. dell'Agenzia delle Entrate 29 marzo 2018, n. 5/E;
- Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate del 29 Settembre 2020, n. 55/E.



Fondazione Minoprio

V.le Raimondi, 54 - 22070 Vertemate con Minoprio (CO)

Tel. +39.031.900224 (5 linee r.a.)

Fax +39.031.900248 (uffici) - +39.031.901223 (scuola)

e-mail: segreteria@fondazioneminoprio.it

Codice Fiscale e Partita IVA 01235680137

Registro Persone Giuridiche Prefettura di Como n. 14/259 - C.C.I.A.A.CO 233440

Luise Tommasi



DALLA TERRA UN FUTURO VERDE

La Fondazione Minoprio

Fondazione Minoprio

Sono state assunte a riferimento le previsioni del CCNL applicato, in particolare in materia di welfare contrattuale, rispetto alle quali il presente regolamento prevede prestazioni aggiuntive.

I termini e le condizioni di attuazione del piano di welfare aziendale sono disciplinati dal presente Regolamento.

Le premesse sopra riportate sono da considerarsi parte integrante del Regolamento.

Art. 1 - Beneficiari

Il Piano si rivolge a tutti i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- contratto a tempo indeterminato
- in forza al momento dell'erogazione del credito welfare

L'assenza di uno o più requisiti pregiudicherà l'erogazione del credito welfare.

Art. 2 - Il Credito welfare

Ad ogni dipendente beneficiario verrà attribuita la quota annuale individuale di spettanza che costituirà il "credito welfare" e che sarà attivato tramite apposita piattaforma informatica a far data dal 30 giugno 2021, a cui ogni singolo avente diritto potrà accedere attraverso id e password.

A partire dal 2022 la disponibilità del credito welfare avverrà entro il mese di gennaio.

Art. 3 - Disponibilità del credito welfare

Il credito attribuito annualmente per singolo dipendente sarà disponibile sino al 30 Novembre di ogni anno. Nel caso in cui il Dipendente, entro il 30 Novembre dell'anno di erogazione non eserciti alcuna scelta circa l'utilizzo del proprio credito welfare o la eserciti in maniera solo parziale, la somma rimanente sarà versata automaticamente al Fondo Previdenziale se iscritto, altrimenti sarà perso.

Si specifica che in nessun caso è prevista la monetizzazione del credito welfare maturato o di eventuali crediti welfare residui.

In caso di cessazione del rapporto di lavoro in corso di gestione del piano welfare, la piattaforma welfare sarà accessibile fino all'ultimo giorno di lavoro.

Decorso tale termine eventuali crediti welfare residui andranno persi.



Fondazione Minoprio

V.le Raimondi, 54 - 22070 Vertemate con Minoprio (CO)

Tel. +39.031.900224 (5 linee r.a.)

Fax +39.031.900248 (uffici) - +39.031.901223 (scuola)

e-mail: segreteria generale@fondazioneminoprio.it

Codice Fiscale e Partita IVA 01235680137

Registro Persone Giuridiche Prefettura di Como n. 14/259 - C.C.I.A.A. CO 233440

Luca Tommasi



DALLA TERRA UN FUTURO VERDE

La Fondazione Minoprio

Fondazione Minoprio

NOTA TRANSITORIA A VALERE PER IL SOLO 2021: qualora la quota erogata, ovvero il credito welfare, non venisse utilizzata entro il 30 Novembre del 2021 questa verrà trasferita e sommata a quanto previsto per l'annualità 2022. L'intero ammontare risultante dalla rimanenza 2021 e dal credito welfare 2022 potrà essere utilizzato entro il 30 Novembre 2022 senza possibilità di ulteriori accumuli e/o accantonamenti. L'eventuale credito welfare non utilizzato sarà gestito come disposto dall'art. 3 del presente Regolamento.

Art. 4 – Settori di utilizzo del piano welfare

I dipendenti potranno scegliere i beni, servizi e prestazioni previsti dal Piano, nei seguenti ambiti:

1) educazione e istruzione per i familiari:

il Dipendente potrà ottenere il rimborso delle spese di istruzione ed educazione sostenute per i propri familiari (spese per servizi di baby-sitting, asilo nido e scuola materna, rette scolastiche di ogni ordine e grado, mensa scolastica, servizi di pre-scuola e post scuola, gite e iniziative previste dall'offerta formativa scolastica, test scolastici, ludoteche, centri estivi e invernali);

2) assistenza ai familiari anziani o non autosufficienti:

il Dipendente potrà richiedere il rimborso delle spese sostenute per servizi di assistenza per i propri familiari anziani che abbiano compiuto i 75 anni di età o per i quali vi sia una certificazione medica di non autosufficienza;

3) Buoni carburante e buoni acquisto:

il Dipendente potrà richiedere buoni carburante o buoni spesa da utilizzare negli esercizi convenzionati, entro il valore massimo del fringe benefit previsto per l'anno 2021 dalla normativa vigente;

4) istruzione, ricreazione e assistenza sociale:

il Dipendente potrà scegliere, per sé stesso o per i propri familiari, abbonamenti a palestre, centri sportivi e centri benessere convenzionati, viaggi, ingressi a cinema, teatri, concerti, mostre, corsi di formazione;

5) previdenza complementare:

il Dipendente potrà effettuare versamenti volontari aggiuntivi al proprio fondo di previdenza complementare.

Art. 4.1 - Educazione e istruzione per i familiari (art. 51 comma 2 lettera f-bis)



Fondazione Minoprio

V.le Raimondi, 54 - 22070 Vertemate con Minoprio (CO)

Tel. +39.031.900224 (5 linee r.a.)

Fax +39.031.900248 (uffici) - +39.031.901223 (scuola)

e-mail: segreteria generale@fondazioneminoprio.it

Codice Fiscale e Partita IVA 01235680137

Registro Persone Giuridiche Prefettura di Como n. 14/259 - C.C.I.A.A. CO 233440

Luca Tommaso



Il Dipendente può richiedere entro il 30 Novembre di ogni anno il rimborso delle spese per servizi e prestazioni di educazione/istruzione destinate ai suoi familiari, sostenute dal 1° gennaio dell'anno in corso. Farà fede in tal senso la data indicata sul giustificativo di spesa.

Per familiari si intende:

- Coniuge o unito civilmente
- figli (compresi i figli naturali riconosciuti, i figli adottivi, gli affidati o affiliati)
- genitori
- generi e nuore
- suoceri
- fratelli e sorelle

Al fine di ottenere il rimborso delle spese, il Dipendente, tramite la piattaforma internet, deve inserire idonea documentazione giustificativa per ciascuna tipologia di servizio e i dati anagrafici del familiare intestatario del documento. I documenti idonei per il rimborso sono le fatture, le ricevute fiscali, i bollettini postali, i bollettini MAV, gli scontrini parlanti dai quali risultino la data del pagamento ed in cui siano presenti:

- a. dati identificativi completi del soggetto che fornisce il servizio o i libri;
- b. la tipologia della spesa (quali, a titolo di esempio: iscrizione, frequenza, asilo nido, acquisto ed elencazione libri);
- c. l'indicazione della data di effettivo pagamento (o la ricevuta per MAV o bonifici da cui rilevarla).

- d. I documenti di spesa devono evidenziare che la spesa è stata sostenuta (pagata) dal Dipendente o da Familiare fiscalmente a carico.

Formattato: Rientro: Sinistro: 0,62 cm, Numerazione automatica + Livello:1 + Stile numerazione: a, b, c, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 1,9 cm + Imposta un rientro di: 2,54 cm

La documentazione utilizzata ai fini del rimborso dovrà essere conservata fino alla fine del 5° anno solare successivo a quello in cui la spesa è stata sostenuta, in quanto potranno essere effettuate, dall'Amministrazione Finanziaria, verifiche attinenti ai rimborsi fruiti. La documentazione relativa a spese rimborsate nella sua totalità con il piano welfare non potrà essere portata in detrazione in sede di dichiarazione dei redditi. Allo stesso modo, le spese rimborsate non potranno essere portate a rimborso o in detrazione fiscale da parte di altri datori di lavoro, anche se del coniuge.



Fondazione Minoprio

V.le Raimondi, 54 - 22070 Vertemate con Minoprio (CO)

Tel. +39.031.900224 (5 linee r.a.)

Fax +39.031.900248 (uffici) - +39.031.901223 (scuola)

e-mail: segreteria generale@fondazioneminoprio.it

Codice Fiscale e Partita IVA 01235680137

Registro Persone Giuridiche Prefettura di Como n. 14/259 - C.C.I.A.A. CO 233440

Luca Tomasi



Sono di seguito elencati i servizi e le prestazioni rimborsabili, come previsto dall'art. 51 comma 2 lettera f-bis.

ASILI NIDO

SPESE RIMBORSABILI	SPESE NON RIMBORSABILI
Rette di asili nido, sia pubblici sia privati	- Spese sostenute per nidi condominiali, nidi-famiglia - Spese accessorie (ad esempio, materiali per la cura e l'igiene del bambino)

SPESE PER ISTRUZIONE

SPESE RIMBORSABILI	SPESE NON RIMBORSABILI
<ul style="list-style-type: none"> - Tasse e/o rette di iscrizione e frequenza alla scuola dell'infanzia (cosiddette "scuole materne") - Contributi volontari/obbligatori richiesti dalla scuola - Tasse di iscrizione e/o rette per la frequenza di scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado, comprese le tasse e rette universitarie - Spese sostenute per test di ingresso all'università - Spese sostenute per corsi di formazione professionale o di abilitazione professionale (a esempio, abilitazione ad avvocato, commercialista ecc.), ivi comprese le relative tasse - Spese per servizi di pre-scuola o post scuola - Spese sostenute per gite didattiche e visite di istruzione - Spese derivanti da iniziative previste dall'offerta formativa della scuola 	<ul style="list-style-type: none"> - Spese sostenute per corsi di laurea non riconosciuti o rilascianti un titolo non avente valore legale in Italia - Spese accessorie anche se relative all'ambito scolastico/universitario (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di convitto o semiconvitto annesso a scuola ovvero per affitto in caso di studente fuori sede, spese per materiali necessari all'attività scolastica diversi dai libri di testo ad eccezione di una richiesta specifica della scuola/università per l'acquisto di tablet o supporti informativi e informatici) - Spese accessorie relative a bolli, commissioni d'incasso, etc. - Spese sostenute per corsi/attività sportive e ludiche non previsti dall'offerta formativa scolastica



Fondazione Minoprio

V.le Raimondi, 54 - 22070 Vertemate con Minoprio (CO)
Tel. +39.031.900224 (5 linee r.a.)

Fax +39.031.900248 (uffici) - +39.031.901223 (scuola)

e-mail: segreteria@fondazioneminoprio.it

Codice Fiscale e Partita IVA 01235680137

Registro Persone Giuridiche Prefettura di Como n. 14/259 - C.C.I.A.A.CO 233440

Luca Tommasi



DALLA TERRA UN FUTURO VERDE

La Fondazione Minoprio

Fondazione Minoprio

- Altre spese sostenute quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per scuole di recupero anni scolastici o per la scuola di preparazione ai test di ammissione.

MENSA

SPESE RIMBORSABILI	SPESE NON RIMBORSABILI
Spese per il servizio mensa, purché la sua fruizione sia connessa ai servizi di istruzione ed educazione	Spese per servizio di mensa diversa da quella scolastica (es. spese sostenute per il servizio mensa in ambito universitario)

TESTI SCOLASTICI

SPESE RIMBORSABILI	SPESE NON RIMBORSABILI
- Spese sostenute per i libri di testo della scuola primaria e secondaria - Spese sostenute per i libri di testo universitari o per master e scuole di specializzazione	Spese sostenute per i libri diversi dai libri di testo

Per ottenere il rimborso dei libri di testo, oltre alla documentazione di spesa, occorre allegare distinta analitica dei testi per la frequenza dell'istituto scolastico/università.

SOGGIORNI STUDIO ALL'ESTERO

SPESE RIMBORSABILI	SPESE NON RIMBORSABILI
- Spese per la frequenza di scuole all'estero, anche per periodi infra-annuali (a esempio, trimestrali/semestrali), purché aventi valore di frequenza riconosciuta in Italia (quali programmi di Erasmus, Exchange Program, Intercultura e altre organizzazioni similari); - Spese sostenute per la frequenza di corsi universitari all'estero e soggiorni-studio, sempre svolti all'estero, per lo svolgimento di specifiche attività di	Spese accessorie e/o ulteriori ancorché relative alla formazione scolastica svolta all'estero o al soggiorno di studio (a titolo esemplificativo, spese di viaggio o di soggiorno all'estero)



Fondazione Minoprio

V.le Raimondi, 54 - 22070 Vertemate con Minoprio (CO)
Tel. +39.031.900224 (5 linee r.a.)

Fax +39.031.900248 (uffici) - +39.031.901223 (scuola)

e-mail: segreteria@fondazioneminoprio.it

Codice Fiscale e Partita IVA 01235680137

Registro Persone Giuridiche Prefettura di Como n. 14/259 - C.C.I.A.A.CO 233440

Luca Tomasi



DALLA TERRA UN FUTURO VERDE

La Fondazione Minoprio

Fondazione Minoprio

formazione, sostitutivi o complementari alla formazione scolastica, eventualmente svolti anche durante il periodo estivo

CORSI DI LINGUE

SPESE RIMBORSABILI	SPESE NON RIMBORSABILI
<ul style="list-style-type: none"> - I costi sostenuti per la frequenza di corsi di lingua straniera quale attività collaterale e integrativa della formazione scolastica - I costi relativi a corsi di lingua sostenuti per i figli frequentanti la scuola primaria e secondaria, nonché per i figli studenti universitari. I corsi saranno rimborsabili sia se frequentati in Italia che all'estero, anche durante il periodo estivo 	<p>Spese accessorie (a esempio, costi relativi a trasporto, vitto e alloggio nel caso di corsi all'estero)</p>

MASTER E CORSI DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA

SPESE RIMBORSABILI	SPESE NON RIMBORSABILI
<ul style="list-style-type: none"> - Rette e spese di iscrizione a master (master universitario di I livello II livello) - Rette e spese di iscrizione a corsi di specializzazione post laurea organizzati e frequentati presso strutture universitarie 	<p>Spese sostenute per master o corsi di specializzazione non aventi riconoscimento legale - Spese accessorie (a esempio, spese di trasporto per studenti fuori sede, etc.)</p>

CENTRI ESTIVI/INVERNALI E LUDOTECHIE

SPESE RIMBORSABILI	SPESE NON RIMBORSABILI
<p>- I costi sostenuti per la frequenza ai cosiddetti "centri estivi/invernal", ancorché svolti in località coincidenti con il comune di residenza, che organizzino attività ludico/ricreative, di studio ovvero sportive, purché sempre con finalità ricreative e/o di intrattenimento durante il periodo estivo di sospensione delle attività scolastica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Spese sostenute per centri estivi e invernali di figli maggiorenni o comunque non frequentanti la scuola dell'obbligo - Spese accessorie (a esempio, spese di viaggio, vitto, etc.)



Fondazione Minoprio

V.le Raimondi, 54 - 22070 Vertemate con Minoprio (CO)

Tel. +39.031.900224 (5 linee r.a.)

Fax +39.031.900248 (uffici) - +39.031.901223 (scuola)

e-mail: segreteria@fondazioneminoprio.it

Codice Fiscale e Partita IVA 01235680137

Registro Persone Giuridiche Prefettura di Como n. 14/259 - C.C.I.A.A.CO 233440

Luca Tommasi



DALLA TERRA UN FUTURO VERDE

La Fondazione Minoprio

- I costi relativi alla frequenza di ludoteche	
--	--

SERVIZI DI BABY-SITTING

SPESE RIMBORSABILI	SPESE NON RIMBORSABILI
Costo sostenuto dal Dipendente per il servizio di baby - sitting	Spese accessorie (ad esempio acquisto di prodotti per la cura e l'igiene del bambino)

I rimborsi saranno accreditati nella busta paga del mese successivo a quello di validazione dei documenti inseriti, compatibilmente con i tempi di elaborazione dei cedolini paga. Nel caso di mancato accoglimento della richiesta di rimborso sarà inviata una e-mail al Dipendente con le indicazioni per regolarizzare la documentazione e procedere, quindi, a un nuovo inserimento di richiesta di rimborso, ovvero con la motivazione per cui la spesa non può essere rimborsata.

Nel caso di credito welfare inferiore rispetto alla richiesta di rimborso, il rimborso avverrà esclusivamente per le somme ancora disponibili.

Per tutti i documenti emessi in lingua straniera, oltre al giustificativo della spesa, alla richiesta di rimborso deve essere allegata la traduzione del documento. Questa può essere: o una autocertificazione del dipendente, con la traduzione del documento; o una dichiarazione su carta intestata della struttura stessa; o la traduzione autenticata in italiano del giustificativo stesso. In caso di valuta diversa dall'Euro è necessario presentare la contabile del pagamento contenente l'indicazione dell'importo espresso in Euro ed il nome del soggetto beneficiario del versamento (es. estratto conto della carta di credito o contabile del bonifico bancario con valuta in Euro).

I rimborsi saranno accreditati nella busta paga del mese successivo a quello di validazione dei documenti inseriti, compatibilmente con i tempi di elaborazione dei cedolini paga.

Nel caso di mancato accoglimento della richiesta di rimborso sarà inviata una e-mail al Dipendente con le indicazioni per regolarizzare la documentazione e procedere, quindi, a un nuovo inserimento di richiesta di rimborso, ovvero con la motivazione per cui la spesa non può essere rimborsata.



Fondazione Minoprio

V.le Raimondi, 54 - 22070 Vertemate con Minoprio (CO)

Tel. +39.031.900224 (5 linee r.a.)

Fax +39.031.900248 (uffici) - +39.031.901223 (scuola)

e-mail: segreteria@fondazioneminoprio.it

Codice Fiscale e Partita IVA 01235680137

Registro Persone Giuridiche Prefettura di Como n. 14/259 - C.C.I.A.A.CO 233440

Luca Tommasi



Nel caso di credito welfare inferiore rispetto alla richiesta di rimborso, il rimborso avverrà esclusivamente per le somme ancora disponibili.

Art. 4.2 - Assistenza per familiari anziani o non autosufficienti (art. 51 comma 2 lettera f-ter)

Il Dipendente può richiedere entro il 30 Novembre di ogni anno il rimborso delle spese sostenute dal 1° gennaio dell'anno in corso per l'assistenza ai familiari anziani che abbiano compiuto 75 anni di età o non autosufficienti. Farà fede in tal senso la data indicata sul giustificativo di spesa. In caso di assistenza a familiari non autosufficienti, occorrerà presentare la certificazione medica attestante lo stato di non autosufficienza.

Per familiari si intende:

- Coniuge o unito civilmente
- figli (compresi i figli naturali riconosciuti, i figli adottivi, gli affidati o affiliati)
- genitori
- generi e nuore
- suoceri
- fratelli e sorelle

Sono rimborsabili le seguenti spese assistenziali:

- Spese sostenute per Badanti;
- Operatori socio-sanitari;
- Cure mediche, infermieristiche e riabilitative per assistenza alla persona;
- Assistenza personale nell'espletamento degli atti della vita quotidiana (assunzione di alimenti, igiene personale, deambulazione) a condizione che la non autosufficienza risulti da certificazione medica.
- Spese mediche e paramediche di assistenza specifica per soggetti ricoverati presso una casa di cura o di riposo (non sarà infatti possibile portare a rimborso l'intera retta pagata (es. vitto e degenza) e, a tal fine, sarà necessario che nel documento giustificativo rilasciato dall'istituto di assistenza le spese risultino distintamente indicate.



Fondazione Minoprio

V.le Raimondi, 54 - 22070 Vertemate con Minoprio (CO)

Tel. +39.031.900224 (5 linee r.a.)

Fax +39.031.900248 (uffici) - +39.031.901223 (scuola)

e-mail: segreteria generale@fondazioneminoprio.it

Codice Fiscale e Partita IVA 01235680137

Registro Persone Giuridiche Prefettura di Como n. 14/259 - C.C.I.A.A.CO 233440

Luca Tommasi



DALLA TERRA UN FUTURO VERDE

La Fondazione Minoprio

Fondazione Minoprio

Al fine di ottenere il rimborso delle spese, il Dipendente, tramite la piattaforma internet, deve inserire idonea documentazione giustificativa per ciascuna tipologia di servizio e i dati anagrafici del familiare intestatario del documento.

I documenti di spesa devono evidenziare che la spesa è stata sostenuta (pagata) dal Dipendente o da Familiare fiscalmente a carico.

I rimborsi saranno accreditati nella busta paga del mese successivo a quello di validazione dei documenti inseriti, compatibilmente con i tempi di elaborazione dei cedolini paga.

La documentazione utilizzata ai fini del rimborso dovrà essere conservata fino alla fine del 5° anno solare successivo a quello in cui la spesa è stata sostenuta, in quanto potranno essere effettuate, dall'Amministrazione Finanziaria, verifiche attinenti ai rimborsi fruiti. La documentazione relativa a spese rimborsate nella sua totalità con il piano welfare non potrà essere portata in detrazione in sede di dichiarazione dei redditi. Allo stesso modo, le spese rimborsate non potranno essere portate a rimborso o in detrazione fiscale da parte di altri datori di lavoro, anche se del coniuge.

Nel caso di mancato accoglimento della richiesta di rimborso sarà inviata una e-mail al Dipendente con le indicazioni per regolarizzare la documentazione e procedere, quindi, a un nuovo inserimento di richiesta di rimborso, ovvero con la motivazione per cui la spesa non può essere rimborsata.

Nel caso di credito welfare inferiore rispetto alla richiesta di rimborso, il rimborso avverrà esclusivamente per le somme ancora disponibili.

Art. 4.3 - Buoni carburante e buoni acquisto (art.51 comma 3)

Il Dipendente può richiedere, entro il 30 novembre di ogni anno, sempre tramite la piattaforma welfare, buoni carburanti, buoni della spesa e numerose tipologie di buoni acquisto di diverse categorie merceologiche. La somma dei buoni avrà il limite dei fringe benefit secondo quanto stabilito dall'art. 51 comma 3 del TUIR.

Il limite massimo previsto per il 2021 è pari a € 516, come previsto dal Decreto Legge n. 41/2021.

Salvo successive modifiche, dall'anno 2022, la somma dei buoni avrà il limite di € 258,23 annuale.



Fondazione Minoprio

V.le Raimondi, 54 - 22070 Vertemate con Minoprio (CO)

Tel. +39.031.900224 (5 linee r.a.)

Fax +39.031.900248 (uffici) - +39.031.901223 (scuola)

e-mail: segreteria@fondazioneminoprio.it

Codice Fiscale e Partita IVA 01235680137

Registro Persone Giuridiche Prefettura di Como n. 14/259 - C.C.I.A.A. CO 233440

Luca Tomma



DALLA TERRA UN FUTURO VERDE

La Fondazione Minoprio

Fondazione Minoprio

Si ricorda che i buoni non sono convertibili in denaro e non danno diritto a resto.

Art. 4.4 - Istruzione, ricreazione e assistenza sociale (art. 100 del TUIR)

Il Dipendente può richiedere entro il 30 Novembre di ogni anno, per sé stesso o per i suoi familiari, voucher che consentono l'accesso a servizi attinenti ai seguenti ambiti:

- sport (abbonamenti in palestra/piscina, attività sportive, etc.)
- cultura e tempo libero (ingressi al cinema o a teatro, a musei, a parchi, oltre a viaggi e pacchetti esperienziali)
- formazione personale (corsi di lingue, informatica, cucina, giardinaggio etc.)
- servizi di assistenza sociale e familiare (prestazioni di baby-sitting e badantato)

I beneficiari dei servizi potranno essere:

- Dipendente
- coniuge o unito civilmente
- figli (compresi i figli naturali riconosciuti, i figli adottivi, gli affidati o affiliati)
- genitori
- generi e nuore
- suoceri
- fratelli e sorelle

Precisazioni:

Il voucher deve essere univoco, quindi è spendibile da parte del beneficiario (Dipendente o familiare) indicato sul voucher stesso esclusivamente per il tipo di servizio prescelto.

L'importo del voucher non potrà essere integrato in denaro per l'acquisto del servizio (a titolo di esempio: in caso di acquisto di abbonamento annuale a una palestra del costo di 500 €, non sarà possibile richiedere un voucher di 400 € e integrare la differenza in denaro), e non dà diritto a resto.

Gli operatori convenzionati possono controllare in ogni momento la corrispondenza tra il beneficiario del voucher e il documento di identità del richiedente la prestazione.



Fondazione Minoprio

V.le Raimondi, 54 - 22070 Vertemate con Minoprio (CO)
Tel. +39.031.900224 (5 linee r.a.)

Fax +39.031.900248 (uffici) - +39.031.901223 (scuola)

e-mail: segreteria generale@fondazioneminoprio.it

Codice Fiscale e Partita IVA 01235680137

Registro Persone Giuridiche Prefettura di Como n. 14/259 - C.C.I.A.A.CO 233440

Luca Tommasi



Ciascun voucher riporterà una data di scadenza entro cui dovrà essere utilizzato. Si ricorda che non sarà più possibile utilizzare voucher scaduti o richiedere la conversione in denaro dei medesimi o la loro conversione con altri servizi.

Questa tipologia di voucher non consente l'acquisto di prodotti, anche nell'ipotesi in cui siano correlati alla fruizione dei servizi cui il voucher si riferisce. A titolo esemplificativo, il voucher relativo alla palestra non potrà essere utilizzato per acquistare abbigliamento sportivo, bevande o cibi dietetici.

Art. 4.5 - Previdenza Complementare (art. 51 comma 2 lettera h)

Il Dipendente ha la possibilità di effettuare versamenti aggiuntivi al proprio fondo pensione, sia contrattuale sia aperto, purché preveda versamenti aggiuntivi una tantum.

La scelta di quanto versare deve essere indicata in piattaforma nell'apposita sezione dedicata alla previdenza complementare.

Art. 5 - Presentazione piano e assistenza

Fondazione Minoprio, con il supporto del provider che gestirà il piano welfare, organizzerà una presentazione in plenaria (welfare day) prima dell'avvio del piano welfare per consentire a tutti i titolari beneficiari di conoscere i dettagli del Piano Welfare e per garantire il corretto utilizzo della piattaforma informatica.

Qualora per motivi contingenti la presentazione non potesse essere effettuata presso la sede di lavoro, verranno adottati tutti gli strumenti necessari a fornire una presentazione in remoto tramite videoconferenze e altre modalità che si riterranno compatibili ed efficaci (esempio: manuali e guide di approfondimento).

L'assistenza ai dipendenti è garantita dal provider welfare, nelle modalità comunicate in fase di presentazione, ossia tramite help desk accessibile dalla piattaforma.

Sarà costantemente monitorato l'andamento del piano per valutare misure di assistenza idonee a supportare i lavoratori che dovessero riscontrare difficoltà nell'utilizzo dello strumento.



Fondazione Minoprio

V.le Raimondi, 54 - 22070 Vertemate con Minoprio (CO)

Tel. +39.031.900224 (5 linee r.a.)

Fax +39.031.900248 (uffici) - +39.031.901223 (scuola)

e-mail: segreteria@fondazioneminoprio.it

Codice Fiscale e Partita IVA 01235680137

Registro Persone Giuridiche Prefettura di Como n. 14/259 - C.C.I.A.A. CO 233440

Luca Tommaso



Art. 6 - Report

Con cadenza mensile il sistema informatico produrrà un documento di sintesi riportante gli acquisti, i versamenti e le spese rimborsate unitamente ai dati anagrafici dei familiari che hanno beneficiato del servizio rimborsato. Tale documento sarà elaborato con la prima busta paga utile.

A fine di ogni anno verrà inoltre prodotto un report utile alla compilazione della Certificazione Unica.

Art. 7 - Durata

Il presente regolamento ha effetto per il triennio 2021/2023. L'eventuale rinnovo sarà stabilito con le R.S.U. entro il mese di Ottobre 2023 per garantire la continuità del progetto.

Art. 8 - Clausole finali

Il presente regolamento è subordinato alla sussistenza della normativa vigente in materia di welfare aziendale richiamata in premessa.

Eventuali modifiche normative e/o nuovi orientamenti di prassi che intervenissero dopo l'approvazione del presente regolamento determineranno automaticamente la correzione del piano di welfare perché quanto offerto ai dipendenti possa sempre godere dei vantaggi previsti dal T.U.I.R..

Il piano inoltre si adatterà alle misure di welfare eventualmente introdotte in futuro dai CCNL di riferimento. Qualora si prevedano trattamenti analoghi o in sovrapposizione al presente piano, la possibilità di scelta dei beni e servizi per il lavoratore verrà rimodulata in considerazione delle nuove misure aggiuntive al fine di rispettare i limiti per la deducibilità e la detassazione delle diverse tipologie di beni e servizi, fermo restando il valore welfare stabilito in questo regolamento.

L'Azienda declina ogni responsabilità in merito alla veridicità delle informazioni e all'autenticità dei documenti forniti dal dipendente per il tramite della piattaforma welfare.

Il presente regolamento sarà consegnato in via telematica o cartacea a tutti i dipendenti coinvolti e sarà da questi esigibile in quanto compone obbligatoria del contratto di lavoro.

Data e luogo

Fondazione Minoprio

DISCIPLINA WELFARE AZIENDALE PER GLI ANNI 2021-2023



Fondazione Minoprio

V.le Raimondi, 54 - 22070 Vertemate con Minoprio (CO)
Tel. +39.031.900224 (5 linee r.a.)

Fax +39.031.900248 (uffici) - +39.031.901223 (scuola)

e-mail: segreteria generale@fondazione.minoprio.it

Codice Fiscale e Partita IVA 01235680137

Registro Persone Giuridiche Prefettura di Como n. 14/259 - C.C.I.A.A. CO 233440

Luca Tommasi



Art. 1 - Beneficiari



Fondazione Minoprio

V.le Raimondi, 54 - 22070 Vertemate con Minoprio (CO)

Tel. +39.031.900224 (5 linee r.a.)

Fax +39.031.900248 (uffici) - +39.031.901223 (scuola)

e-mail: segreteria generale@fondazioneminoprio.it

Codice Fiscale e Partita IVA 01235680137

Registro Persone Giuridiche Prefettura di Como n. 14/259 - C.C.I.A.A.CO 233440

Luca Tomasi