

OBBLIGHI DI TRASPARENZA D. LGS. 33/2013							
Denominazione 1° livello	Denominazione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Termine per pubblicazione	Periodo di pubblicazione dati sul sito	AREA COMPETENTE
Disposizioni generali	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 10 c. 8 lett. a, D.LGS. 33/2013	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	ANNUALE art. 10 c. 1 D. Lgs. 33/2013 ENTRO IL 31 GENNAIO DI OGNI ANNO art. 1 c. 8 L. 190/2012 Delibera CIVIT 50/2013	5 ANNI e comunque fino a quando producono effetti	Consiglio di Amministrazione Responsabile Trasparenza Prevenzione Corruzione
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione ed attività	art. 12, c 1 D.LGS. 33/2013	Link alle normative di leggi statali: L. 241 del 07/08/1990 - DPR 445 del 28/12/2000 - D.Lgs. 267 del 18/08/2000 - D.Lgs. 165 del 30/03/2001 - D.Lgs. 82 del 07/03/2005 - D.Lgs. 163 del 12/04/2006 - bD.Lgs. 150 del 27/10/2009 - D.Lgs. 104/2010 - D.Lgs. 33 del 14/03/12013 - L. 190 del 06/11/2012	Entro 3/5 gg dalla loro approvazione art. 8 D.Lgs. 33/2013	COSTANTE	TUTTI LE AREE
Organizzazione	Organi amministrativi	Atti amministrativi generali	art. 12, c 1, 2 D.LGS. 33/2013	Statuto	Entro 3/5 gg dalla loro approvazione art. 8 D.Lgs. 33/2013	COSTANTE	Amministrazione Affari Generali
		Organigramma	art. 13, c1 lett.a) D.Lgs. 33/2013	Consiglio di Amministrazione	Entro 3/5 gg dalla loro approvazione art. 8 D.Lgs. 33/2013	COSTANTE	Amministrazione Affari Generali
		Consiglio di Amministrazione	art. 14 c.1 D.Lgs. 33/2013 art. 2,3,4 L. 441/1982	Curricula vitae Indennità Amministratori (connessa all'assunzione della carica) Dati relativi all'assunzione di altre cariche c/o Enti pubblici/privati e relativi compensi Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro 3 MESI DALLA PROCLAMAZIONE ART. 14 C.2 D. Lgs. 33/2013	3 ANNI SUCCESSIVI DALLA CESSAZIONE (i dati non vengono trasferiti nelle sezioni archivio) art. 14 c.2 D.Lgs. 33/2013	Segreteria Generale Segreteria Generale Segreteria Generale Segreteria Generale
		Sanzioni per	art. 47, c.1 D.Lgs. 33/2013	Mancata o incompleta comunicazione delle informazioni di cui all' art. 14	Entro 3/5 gg dalla loro approvazione art. 8 D.Lgs. 33/2013	5 ANNI	Segreteria Generale

Denominazione Sottosezione 1° livello	Denominazione Sottosezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Termine per pubblicazione	Periodo di pubblicazione dati sul sito	AREA COMPETENTE
Consulenti e collaboratori	comunicazione mancata	comunicazione mancata	art. 47, c.2 D.Lgs. 33/2013	Mancata o incompleta comunicazione delle informazioni di cui all' art. 22, comma 2 (Dati relativi agli enti pubblici vigilati, enti di diritto privato in controllo pubblico e alle partecipazioni in società di diritto privato)	Entro 3/5 gg dalla loro approvazione art. 8 D.Lgs. 33/2013	5 ANNI	Segreteria Generale
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	art. 13, c1 lett b), c) D.Lgs. 33/2013	Breve descrizione delle attività svolte dai settori - dotazione organica suddivisa per settori	Entro 3/5 gg dalla loro approvazione art. 8 D.Lgs. 33/2013	COSTANTE	Segreteria Generale
	Telefono e posta elettronica	Organigramma Telefono e posta elettronica	art. 13, c1 lett. d) D.Lgs. 33/2013	Macrostruttura elenco numeri di telefono e caselle di posta elettronica istituzionali e di pec	IN TEMPO REALE art. 8 D.Lgs. 33/2013	COSTANTE	Segreteria Generale
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	art. 10 c 8 lett. d) art. 15, c.1, 2, 4 D Lgs. 33/2013 art. 53 c. 14 D.Lgs 165/2001	formato tabellare con: nominativo soggetto affidatario oggetto dell'incarico tipo di rapporto (prestazione occasionale/CoCoCo) data di inizio data di fine importo lordo estremi atto di conferimento incarico forma contrattuale (Obbligatorio per legge/Discrezionale-Consulenza/Discrezionale - Libero Professionale) curriculum vitae modello europeo affidatario	ENTRO TRE MESI DAL CONFERIMENTO DELL'INCARICO art. 15 c.4 D.Lgs. 33/2013	3 ANNI SUCCESSIVI DALLA CESSAZIONE art. 15 c.4 D.Lgs. 33/2013	Segreteria Generale
			art. 10 c 8 lett - art. 15, c. 1, 2, 4 D. Lgs. 33/2013	Estremi atto di conferimento Curriculum vitae in formato europeo compensi comunque denominati del rapporto di lavoro con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione di risultato	ENTRO TRE MESI DAL CONFERIMENTO DELL'INCARICO art. 15 c.4 D.Lgs. 33/2013	3 ANNI SUCCESSIVI DALLA CESSAZIONE art. 15 c.4 D.Lgs. 33/2013	Ufficio Personale
Incarichi amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice	Direttore Generale	art. 20 c. 3 D.Lgs. 39/2013	dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità	ANNUALE art. 20 c. 2 D.Lgs. 39/2013	3 ANNI SUCCESSIVI DALLA CESSAZIONE art. 15 c.4 D.Lgs. 33/2013	Ufficio Personale
			art. 20 c. 3 D.Lgs. 39/2013	dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità	IN TEMPO REALE art. 20 c.1 D.Lgs. 39/2013	3 ANNI SUCCESSIVI DALLA CESSAZIONE art. 15 c.4 D.Lgs. 33/2013	Ufficio Personale

Denominazione Sottosezione 1° livello	Denominazione Sottosezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Termine per pubblicazione	Periodo di pubblicazione dati sul sito	AREA COMPETENTE
Personale	Posizioni Organizzative	Posizioni organizzative	art. 10, c 8 lett d) D.Lgs. 33/2013	Nominativo responsabile settore CV in formato europeo	IN TEMPO REALE art. 8 D.Lgs. 33/2013	5 ANNI	Ufficio Personale
	Dotazione Organica	Conto annuale	art. 16, c. 1 D.Lgs. 33/2013	Conto annuale del personale	ANNUALE art. 16 c. 1 D.Lgs. 33/2013	5 ANNI	Ufficio Personale
	Personale non a tempo indeterminato	Costo personale tempo indeterminato	art. 16, c. 2 D.Lgs. 33/2013	Costo Complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali	ANNUALE art. 16 c. 2 D.Lgs. 33/2013	5 ANNI	Ufficio Personale
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	art. 17, c. 1, 2 D.Lgs. 33/2013	Formato tabellare: Nominativo Tipologia del rapporto (td, cfl, lsu...) Costo complessivo del personale qualifica professionale Area professionale	TRIMESTRALE art. 17 c.2 D.Lgs. 33/2013	5 ANNI	Ufficio Personale
	Tassi di assenza	Tassi di assenza	art. 16 c. 3 D.Lgs. 33/2013	Dati di assenza distinti per Settore	TRIMESTRALE art. 16 c. 3 D.Lgs. 33/2013	5 ANNI	Ufficio Personale
	Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti	Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti	art. 18, c. 1 art. 53 comma 14 D.Lgs 165/2001	Formato tabellare: dipendente atto di conferimento/autorizzazione oggetto data di inizio data di fine	Entro 3/5 gg dalla loro approvazione art. 8 D.Lgs. 33/2013	5 ANNI	Ufficio Personale
Bandi di Concorso	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	art. 21, c. 1 D.Lgs. 33/2013	CCNL in essere	Entro 3/5 gg dalla loro approvazione art. 8 D.Lgs. 33/2013	5 ANNI	Ufficio Personale
	bando di concorso	Bandi di concorso	art. 19 c.1 D.Lgs. 33/2013	Formato tabellare: Bandi di concorso avviati per il reclutamento a qualsiasi titolo di personale presso l'amministrazione	IN TEMPO REALE art. 8 D.Lgs. 33/2013	5 ANNI	Ufficio Personale/Responsabili di Area
		Bandi di concorso espletati	art. 19 c. 2 D.Lgs. 33/2013	Formato tabellare: elenco bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione del numero dei dipendenti assunti e delle spese			Ufficio Personale/Responsabili di Area
Performance		Dati relativi alle procedure selettive	art. 23 c. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 art. 24 D.Lgs. 150/2009 art. 1 c. 16 Lettera d) L. 190/2012	In formato tabellare: Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e progressioni di carriera (progressioni verticali) In formato tabellare per ogni singolo concorso: Oggetto Spesa prevista Estremi relativi ai principali documenti collegati al concorso		5 ANNI	Ufficio Personale/Responsabili di Area

Denominazione Sottosezione 1° livello	Denominazione Sottosezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Termine per pubblicazione	Periodo di pubblicazione dati sul sito	AREA COMPETENTE
Bandi di gara e Contratti		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	art. 37 c. 1 D.Lgs. 33/2013 art. 65 e 66 D.Lgs. 163/2006	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	secondo le modalità previste dal D.Lgs. 163/2006	5 ANNI	Amministrazione Affari Generali Provveditorato
		Avvisi sistema di qualificazione					
	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L.190/2012, adottate con comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)		Art. 37 c. 1 D. Lgs 33/2013 art. 66, 223, 232 D.Lgs. 163/2006	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali FACOLTA' DELL'ENTE	secondo le modalità previste dal D.Lgs. 163/2006	5 ANNI	Amministrazione Affari Generali Provveditorato
			art. 1 c. 32 L. 190/2012 art. 3 delib. AVCP 26/2013 (Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture)	Formato tabellare: - Codice Identificativo di Gara (CIG) - struttura proponente - oggetto del bando - procedura di scelta del contraente - elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento - aggiudicatario - importo di aggiudicazione - tempi di completamento dell'opera/servizio e fornitura - importo delle somme liquidate	Entro 3/5 gg dalla loro approvazione art. 8 D.Lgs. 33/2013	5 ANNI	Amministrazione Affari Generali Provveditorato

Denominazione Sottosezione 1° livello	Denominazione Sottosezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Termine per pubblicazione	Periodo di pubblicazione dati sul sito	AREA COMPETENTE
Enti controllati	Società partecipate	Società di cui l'Amm.ne detiene quote di partecipazione anche minoritarie	art. 22 c. 1 D. Lgs. 33/2013	tabellare: - ragione sociale - misura della partecipazione - durata - onere complessivo annuo gravante sul Bilancio dell'Amm.ne - numero rappresentanti dell'Amm.ne negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascun rappresentante - risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari - incarichi di amministratore dell'Ente e relativo trattamento economico complessivo	ANNUALE ART. 22 C. 1 d.Lgs 33/2013	5 ANNI	Amministrazione Affari Generali
				Collegamento con i siti istituzionali degli Enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari d'incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza Albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, a cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci			
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Albo dei beneficiari	Art. 1 DPR 118/2000	Albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, a cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	ANNUALE art. 1 DPR 118/2000	5 ANNI	Amministrazione Affari Generali
		Bilancio preventivo	art. 29 c. 1 D. Lgs. 33/2013 art. 1 c. 15 L. 190/2012 DPCM 26/04/2011	In forma sintetica aggregata e semplificata anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Entro 3/5 gg dalla loro approvazione art. 8 D.Lgs. 33/2013	5 ANNI	Amministrazione Affari Generali
Controlli sull'amministrazione	Canoni di locazione e affitto	Bilancio consuntivo	art. 29 c. 1 D. Lgs. 33/2013 art. 1 c. 15 L. 190/2012 DPCM 26/04/2011	In forma sintetica aggregata e semplificata anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Entro 3/5 gg dalla loro approvazione art. 8 D.Lgs. 33/2013	5 ANNI	Amministrazione Affari Generali
		Canoni di locazione e affitto		Canoni di locazione o affitto versati o percepiti			Amministrazione Affari Generali
	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Rilievi organi di controllo e revisione	art. 31 D. Lgs. 33/2013	Rilievi non ricevuti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo e degli organi di revisione amministrativa e contabile	Entro 3/5 gg dalla loro approvazione art. 8 D.Lgs. 33/2013	5 ANNI
			art. 32, c. 1 D. Lgs. 33/2013	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	IN TEMPO REALE art. 8 D.Lgs. 33/2013	5 ANNI	Centro Formazione

Denominazione Sottosezione 1° livello	Denominazione Sottosezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Termine per pubblicazione	Periodo di pubblicazione dati sul sito	AREA COMPETENTE
		Piano triennale di prevenzione della corruzione	art. 1 c. 8 L. 190/2012	Piano triennale di prevenzione della corruzione	ANNUALE ENTRO IL 31 GENNAIO DI OGNI ANNO art. 1 c. 8 L. 190/2012	5 ANNI	Responsabile Trasparenza Prevenzione Corruzione
		Responsabile della prevenzione della corruzione	art. 1 c. 7 L. 190/2012 art. 43 c. 1 D. Lgs. 33/2013	Nominativo del responsabile della corruzione	Entro 3/5 gg dalla loro approvazione art. 8 D.Lgs. 33/2013	COSTANTE	Consiglio di Amministrazione
		Responsabile della trasparenza	delibere Civit 2/2012, 50/2013 art. 43 D.Lgs. 33/2013	Nominativo del responsabile della trasparenza (se diverso da quello della corruzione)	Entro 3/5 gg dalla loro approvazione art. 8 D.Lgs. 33/2013	COSTANTE	Consiglio di Amministrazione
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Entro 3/5 gg dalla loro approvazione art. 8 D.Lgs. 33/2013	COSTANTE	Responsabile Trasparenza Prevenzione Corruzione
		Relazione del responsabile della corruzione	art. 1 c. 14 L. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	ANNUALE ENTRO IL 15 DICEMBRE DI OGNI ANNO	5 ANNI	Responsabile Trasparenza Prevenzione Corruzione